

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту наказу Міністерства економіки України «Про внесення змін до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15»

| Зміст положення чинного акта законодавства | Зміст відповідного положення проекту акта | Пропозиції Телекомпалати |
|---|---|--------------------------|
| наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 | | |
| 3. Державному підприємству «Головний навчально-методичний центр Держпраці» (далі - Головний навчально-методичний центр Держпраці) (Баженов О.К.) забезпечити: ... | організацію, технічне та методичне супроводження перевірки знань з питань охорони праці окремих категорій працівників відповідно до вимог глави 5 Типового положення; | |
| Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 | | |
| Глава 1 | | |
| Пункт 1.1 | | |
| 1.1. Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (далі - Типове положення) встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників у процесі трудової діяльності, а також учнів, курсантів, слухачів та студентів навчальних | 1.1. Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (далі - Типове положення) встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників у процесі трудової діяльності, а також здобувачів освіти закладів освіти під час трудового і професійного навчання. | |

| | | |
|--|---|--|
| закладів під час трудового і професійного навчання. | | |
| Пункт 1.3 | | |
| 1.3. Вимоги Типового положення є обов'язковими для виконання усіма центральною, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, бюджетними установами та суб'єктами господарювання (далі – підприємства) незалежно від форми власності та видів діяльності. | 1.3. Вимоги Типового положення є обов'язковими для виконання усіма юридичними особами незалежно від форми власності, виду діяльності, господарювання, фізичними особами, які використовують найману працю (далі – роботодавець). | |
| Пункт 1.4 | | |
| <p>навчальний заклад – заклад освіти, який надає послуги для одержання освіти і підготовки фахівців різних рівнів кваліфікації;</p> <p>...</p> <p>навчання з питань охорони праці - навчання працівників, учнів, курсантів, студентів, слухачів з метою отримання необхідних знань і навичок з питань охорони праці або безпечного ведення робіт;</p> <p>...</p> <p>спеціальне навчання - щорічне вивчення працівниками, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки або там, де є потреба в професійному доборі, вимог відповідних нормативно-правових актів з охорони праці;</p> <p>стажування - набуття особою практичного досвіду виконання виробничих завдань і обов'язків на робочому місці на</p> | <p>...</p> <p>навчання з питань охорони праці - навчання працівників, здобувачів освіти з метою отримання необхідних знань і навичок з питань охорони праці або безпечного ведення робіт;</p> <p>...</p> <p>спеціальне навчання - щорічне вивчення працівниками, які виконують, залучаються до виконання та / або організують виконання робіт підвищеної небезпеки або там, де є потреба в професійному доборі, вимог відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та методів безпечного виконання відповідних робіт;</p> <p>стажування - набуття особою практичного досвіду виконання виробничих завдань і обов'язків на робочому місці після теоретичної підготовки до початку</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>підприємстві після теоретичної підготовки до початку самостійної роботи під безпосереднім керівництвом досвідченого працівника.</p> | <p>самостійної роботи під безпосереднім керівництвом досвідченого працівника.</p> | |
| <p>Пункти 1.5 та 1.6</p> | | |
| <p>1.5. Суб'єкт господарювання, який має намір проводити навчання з питань охорони праці працівників інших суб'єктів господарювання, надає територіальному органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах промислової безпеки, охорони праці (далі – Держпраці), декларацію відповідності його матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки.</p> <p>1.6. Координацію і методичний супровід суб'єктів господарювання, які проводять навчання працівників з питань охорони праці, здійснює державне підприємство Головний навчально-методичний центр Держпраці (далі – Головний навчально-методичний центр Держпраці).</p> | | |
| <p>Глава 2</p> | | |
| <p>2. Вивчення основ охорони праці у навчальних закладах і під час професійного навчання працівників на підприємстві</p> <p>2.1. Вивчення основ охорони праці в навчальних закладах, а саме: предмета «охорона праці» (професійно-технічні навчальні заклади), навчальних дисциплін «основи охорони праці» (вищі навчальні заклади) та «охорона праці в галузі» (вищі</p> | <p>2. Вивчення основ охорони праці у закладах освіти і під час професійного навчання працівників у роботодавця</p> <p>2.1. Вивчення основ охорони праці здобувачами освіти в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти надається згідно із стандартами освіти, що визначають вимоги до обов'язкових</p> | |

навчальні заклади), проводиться за типовими навчальними планами і програмами з цього предмета і навчальних дисциплін, які затверджуються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах освіти і науки (далі – МОН) за погодженням із Держпраці. Окремі питання (розділи) з охорони праці мають передбачатися у навчальних програмах загальнотехнічних і спеціальних дисциплін.

2.2. Вивчення нормативних дисциплін з охорони праці в усіх вищих навчальних закладах здійснюється відповідно до стандартів вищої освіти, затверджених в установленому законодавством порядку.

2.3. Зміст та обсяг предмета «охорона праці» для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки, визначаються типовим навчальним планом і типовою навчальною програмою з предмета «охорона праці», що затверджуються МОН та погоджуються Держпраці.

При цьому теоретична частина предмета «охорона праці» вивчається обсягом не менше 30 годин, а під час перепідготовки та підвищення кваліфікації – не менше 15 годин. Специфічні питання охорони праці для конкретних професій мають вивчатися в курсах спеціальних та загальнотехнічних дисциплін з метою поєднання

результатів навчання та компетентностей і загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти.

2.2. Навчання здобувачів освіти в закладах професійної (професійно-технічної) освіти за професіями, які зазначені у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України та Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 23 вересня 1994 року № 263/121, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 25 січня 1995 року за № 18/554 (далі – роботи підвищеної небезпеки), проводиться з урахуванням вимог Положення про порядок трудового і професійного навчання неповнолітніх професіям, пов'язаним з роботами із шкідливими та важкими умовами праці, а також з роботами підвищеної небезпеки, затвердженого наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 30 грудня 1994 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 січня 1995 року за № 14/550.

~~технологічної підготовки з підготовкою з охорони праці, а робочі навчальні програми цих дисциплін повинні включати відповідні питання безпеки праці.~~

~~Теоретична частина предмета «охорона праці» під час професійної підготовки працівників для виконання робіт, які не належать до переліку робіт з підвищеною небезпекою, вивчається в обсязі не менше 10 годин, а під час перепідготовки та підвищення кваліфікації не менше 8 годин.~~

~~Обсяг годин предмета «охорона праці» не може зменшуватись під час розробки робочих навчальних планів і програм.~~

~~2.4. При підготовці в професійно-технічних навчальних закладах працівників за професіями, пов'язаними з роботами підвищеної небезпеки, навчання проводиться з урахуванням вимог Положення про порядок трудового і професійного навчання неповнолітніх професіям, пов'язаним з роботами із шкідливими та важкими умовами праці, а також з роботами підвищеної небезпеки, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 30.12.94 № 130, зареєстрованого в Мін'юсті України 20.01.95 за № 14/550 (у редакції наказу Держнаглядохоронпраці України від 15.12.2003 № 244, зареєстрованого Міністерством юстиції України 30.12.2003 за № 1257/8578).~~

2.3. Навчання з питань охорони праці під час підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у закладах професійної (професійно-технічної) освіти проводиться відповідно до стандартів професійної освіти, які передбачають компетентнісний підхід до вивчення основ охорони праці, кожний заклад професійної (професійно-технічної) освіти розробляє плани і програми навчання на основі стандарту за відповідною професією.

| | | |
|--|--|---|
| <p>3. Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці на підприємстві</p> <p>3.1. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи, а також учні, курсанти, слухачі та студенти під час трудового і професійного навчання проходять на підприємстві за рахунок роботодавця інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії.</p> <p>3.2. На підприємствах на основі Типового положення, з урахуванням специфіки виробництва та вимог нормативно-правових актів з охорони праці, розробляються і затверджуються відповідні положення підприємств про навчання з питань охорони праці, а також формуються плани графіки проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, які мають бути оприлюднені роботодавцем.</p> <p>3.3. Організацію навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників, у тому числі під час професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації на підприємстві здійснюють працівники служби кадрів або інші спеціалісти, яким роботодавцем доручена організація цієї роботи.</p> <p>3.4. Навчання з питань охорони праці в частині організації навчального процесу (матеріально технічне забезпечення,</p> | <p>3. Організація навчання з питань охорони праці</p> <p>3.1. Працівники під час прийняття на роботу (після укладення трудового договору (контракту) та до допуску до самостійного виконання робіт) і в процесі роботи, а також здобувачі освіти під час трудового і професійного навчання проходять за рахунок роботодавця інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії</p> <p>3.2. Працівники, які виконують, залучаються до виконання та / або організовують виконання робіт, роботи підвищеної небезпеки, проходять спеціальне навчання відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та методів безпечного виконання відповідних робіт.</p> <p>У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безпосередньо на підприємстві спеціальне навчання з питань охорони праці є складовою професійної підготовки.</p> <p>3.3. Перелік посад працівників, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці, зазначені у додатку 3 до цього Типового положення, під час прийняття на роботу та періодично, один раз на три роки, проходять навчання</p> | <p>Виключити пункти 3.2 та 3.3 проекту</p> |
|--|--|---|

~~формування навчальних груп, розробка навчально-тематичних планів і програм, форм навчальної документації та порядок їх ведення тощо) здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.~~

~~3.5. Навчання з питань охорони праці може проводитись як традиційними методами, так і з використанням сучасних видів навчання модульного, дистанційного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання: аудіовізуальних, комп'ютерних навчально-контрольних систем, комп'ютерних тренажерів.~~

~~3.6. Особи, які суміщують професії, проходять навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці як з їхніх основних професій, так і за професіями, що суміщуються.~~

~~3.7. Перед перевіркою знань з питань охорони праці на підприємстві для працівників організується навчання: лекції, семінари та консультації.~~

~~3.8. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.~~

~~3.9. Перевірка знань працівників з питань охорони праці на підприємстві здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі – комісія) підприємства, склад якої затверджується наказом (розпорядженням) роботодавця. Головою комісії призначається керівник~~

згідно з Типовими тематичним планом і програмою навчання з питань охорони праці.

Типові тематичний план і програма навчання з питань охорони праці розробляються комісією при Держпраці за участю представників соціального діалогу національного рівня та затверджуються Держпраці.

До затвердження Держпраці Типових тематичного плану і програми навчання з питань охорони праці в порядку, визначеному абзацом другим цього пункту, застосовуються Типові тематичний план і програма навчання з питань охорони праці, визначені додатком 4 до цього Типового положення.

3.4. У випадку залучення працівників до виконання робіт для відвернення або ліквідації наслідків бойових дій, а також інших обставин, що становлять або можуть становити загрозу життю чи нормальним життєвим умовам людей відповідно до статті 3 Закону України “Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”, протягом часу об’єктивно необхідного для виконання таких робіт, з такими працівниками навчання та перевірка знань з питань охорони праці не проводяться, а проводиться цільовий інструктаж у порядку, передбаченому пунктом 6.4 глави 6 цього Типового положення.

~~підприємства або його заступник, до службових обов'язків яких входить організація роботи з охорони праці, а в разі потреби створення комісії в окремих структурних підрозділах їх очолюють керівник відповідного підрозділу чи його заступник.~~

~~До складу комісії підприємства входять спеціалісти служби охорони праці, представники юридичної, виробничих, технічних служб, представник професійної або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці. До складу комісії підприємства можуть залучатися страхові експерти з охорони праці відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України (далі - Фонд) та викладачі охорони праці, які проводили навчання.~~

~~Комісія вважається правомочною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.~~

~~3.10. Усі члени комісії у порядку, установленому Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.~~

~~3.11. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці працівників, з урахуванням специфіки виробництва, складається членами комісії та затверджується роботодавцем.~~

~~3.12. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є тестування, залк або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів~~

У випадку залучення працівників до робіт, зазначених в абзаці першому цього пункту, понад необхідного часу, працівники проходять навчання з питань охорони праці відповідно до вимог цього Типового положення.

3.5. Навчання з питань охорони праці та спеціальне навчання може проводитися роботодавцем безпосередньо на підприємстві, з урахуванням вимог цього Типового положення, а також в начальних центрах.

3.6. Працівники, які суміщають професії, проходять навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці як з їх основних професій, так і за професіями, що суміщаються.

При переведенні на роботу на інше підприємство, в установу, організацію працівники проходять навчання з питань охорони праці на новому підприємстві, в установі, організації.

3.7. Роботодавцем на основі цього Типового положення, з урахуванням специфіки діяльності, вимог нормативно-правових актів з охорони праці, з метою виконання необхідних профілактичних заходів відповідно до обставин, що змінюються, та впровадження прогресивних технологій, досягнень науки і техніки, на робочих місцях, розробляються і затверджуються відповідні положення про навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

~~(автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.~~

~~Тестування, залік або іспит можуть проводитися у формі дистанційної перевірки знань.~~

~~Дистанційна перевірка знань здійснюється за умови:~~

~~забезпечення візуальної аутентифікації того, хто проходить перевірку знань з питань охорони праці;~~

~~особистої присутності членів комісії з перевірки знань з питань охорони праці.~~

~~Дистанційна перевірка знань реалізується шляхом передачі відео, аудіо, графічної та текстової інформації у синхронному режимі.~~

~~3.13. Результат перевірки знань з питань охорони праці оформлюється протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці (додаток 1).~~

~~Особам, які під час перевірки знань з охорони праці виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2). При цьому в протоколі та посвідченні у стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці та з безпечного виконання конкретних видів робіт, в обов'язі яких працівник пройшов перевірку знань.~~

~~Питання щодо необхідності видачі посвідчень про перевірку знань з питань~~

3.8. Порядок, форма, спосіб (очний або дистанційний) періодичність та тривалість навчання визначаються роботодавцем у положенні та / або у договорі з навчальним центром відповідно до нормативних-правових актів з охорони праці, нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві.

3.9. Навчання з питань охорони праці проводиться у робочий час працівників.

3.10. До роботи допускаються працівники, які пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці, крім зазначених в абзаці першому пункту 3.4 цього Типового положення.

3.11. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на роботодавця.

охорони праці на підприємстві або необхідності працівникам мати їх при собі під час виконання трудових обов'язків вирішується роботодавцем.

3.14. Працівникам, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці на своєму підприємстві, видача посвідчень є обов'язковою лише тим, хто виконує роботи підвищеної небезпеки.

3.15. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

3.16. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

3.17. Організаційне забезпечення роботи комісії (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці) покладається на суб'єкт господарювання, яким проводилось навчання з питань охорони праці. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці не менше 5 років.

3.18. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на роботодавця.

| | | |
|---|---|--|
| <p>3.19. Представники професілок, уповноважені найманими працівниками особи як члени постійно діючих комісій з перевірки знань з питань охорони праці, проходять навчання з питань охорони праці відповідно до Типового положення, а перевірку знань у порядку, визначеному відповідними громадськими організаціями за участю представника Держпраці.</p> <p>3.20. Страхові експерти з охорони праці Фонду як члени постійно діючих комісій з перевірки знань з питань охорони праці проходять навчання з питань охорони праці відповідно до Типового положення, а перевірку знань у порядку, визначеному правлінням Фонду, за участю представника Держпраці.</p> | | |
| Глава 4 | | |
| <p>4. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці</p> <p>4.1. Посадові особи та інші працівники, безпосередньо зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15 та зареєстрованому в Міністерстві юстиції України від 15.02.2005 № 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.94 № 263/121 і зареєстрованому Міністерством юстиції України 25.01.95 з № 18/554 (далі роботи підвищеної небезпеки), проходять</p> | <p>4. Порядок перевірки знань з питань охорони праці комісією роботодавця</p> <p>4.1. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, нормативними актами з охорони праці, що діють на підприємстві, додержання яких входить до їх функціональних обов'язків.</p> <p>Перевірка з питань охорони праці проводиться у робочий час працівників.</p> <p>4.2. Перевірка знань з питань охорони праці працівників, крім зазначених у пунктах 3.2, 3.3 глави 3 цього Типового положення, здійснюється комісією з перевірки знань з питань</p> | |

спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно правових актів з охорони праці.

4.2. Спеціальне навчання з питань охорони праці може проводитись як безпосередньо на підприємстві, так і навчальним центром.

У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безпосередньо на підприємстві спеціальне навчання з питань охорони праці є складовою зазначеної професійної підготовки.

4.3. Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться роботодавцем на підприємстві за навчальними планами та програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників і затверджуються наказом (розпорядженням) роботодавця.

4.4. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання здійснюється:

комісією підприємства (якщо навчання проводилося безпосередньо на підприємстві);

комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю відповідних профспілок (якщо навчання проводилося у навчальному центрі);

у порядку, визначеному абзацами другим, третім пункту 5.3 глави 5 цього Типового положення (якщо навчання

охорони праці (далі - комісія) роботодавця.

Головою комісії призначається керівник підприємства, установи, організації або його заступник, до службових обов'язків яких входить організація роботи з охорони праці, а в разі потреби створення комісій в окремих структурних підрозділах їх очолюють керівник відповідного підрозділу чи його заступник.

До складу комісії залучаються у разі наявності представник первинної профспілки, що представляє інтереси працівників, знання яких з питань охорони праці перевіряються, або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці.

За рішенням роботодавця до складу комісії можуть залучатися інші суб'єкти.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

4.3. Перевірка знань з охорони праці може проводитися як очно так і дистанційно з обов'язковою ідентифікацією особи, яка проходить перевірку знань.

4.4. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників відповідно до рішення, прийнятого роботодавцем згідно з пунктом 3.8 глави 3 цього Типового положення, є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться

~~проводилось у галузевому навчальному центрі).~~

~~До складу комісії можуть залучатися особи, які пройшли навчання та перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.~~

~~У разі неможливості створити комісію з перевірки знань з питань охорони праці на підприємстві, яке входить в об'єднання підприємств, перевірка знань здійснюється комісією іншого підприємства — учасника об'єднання.~~

комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

4.5. Усі члени комісії у порядку, установленому цим Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

4.6. Результат перевірки знань з питань охорони праці оформлюється протоколом перевірки знань з питань охорони праці.

Працівникам, які під час перевірки знань з охорони праці виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці.

В протоколі та посвідченні зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці та безпечного виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань.

Рекомендовані форми протоколу перевірки знань з питань охорони праці та посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці встановлюються Держпраці.

Питання щодо необхідності працівникам мати їх при собі під час виконання трудових обов'язків вирішується роботодавцем.

4.7. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці

Виключити пункт 4.5.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| | <p>працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.</p> <p>4.8. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці становить 5 років.</p> <p>4.9. У разі неможливості створити комісію з перевірки знань з питань охорони праці роботодавцем, яке входить в об'єднання підприємств, перевірка знань з питань охорони праці здійснюється комісією іншого роботодавця – учасника об'єднання.</p> | |
| Глава 5 | | |
| <p>5.1. Перелік посад посадових осіб, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці (додаток 3), під час прийняття на роботу і періодично, один раз на три роки, навчаються згідно з Типовими тематичним планом і програмою навчання з питань охорони праці посадових осіб (додаток 4).</p> <p>5.2. Перші заступники та заступники міністрів, керівників інших центральних органів виконавчої влади, перші заступники та заступники міністрів, керівників інших центральних органів виконавчої влади Ради міністрів Автономної Республіки Крим, заступники керівників обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, посадові особи Держпраці; керівники об'єднань підприємств, керівники підприємств (чисельністю понад 1000 працівників), керівники служб охорони</p> | <p>5. Порядок перевірки знань з питань охорони праці окремих категорій працівників</p> <p>5.1. Працівники, зазначені у пунктах 3.2, 3.3 цього Типового положення, проходять перевірку знань з питань охорони праці в порядку, передбаченому цією главою, крім працівників, які пройшли навчання з питань охорони праці у галузевому навчальному центрі.</p> <p>Якщо навчання з питань охорони праці проводилось галузевим навчальним центром, то перевірка знань проводиться комісією, створеною міністерством або іншим центральним органом виконавчої влади.</p> <p>5.2. Метою перевірки знань з питань охорони праці є визначення рівня знань, необхідного для безпечного виконання / організації робіт.</p> | <p>Виключити розділ 5</p> |

праці, члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці цих підприємств (крім членів комісій окремих структурних підрозділів), керівники та викладачі кафедр охорони праці вищих навчальних закладів, керівники і штатні викладачі галузевих навчальних центрів проходять навчання у навчальних центрах.

Перевірка знань з питань охорони праці цієї категорії посадових осіб проводиться комісією, створеною наказом Держпраці. Очолює комісію Голова (заступник Голови), до складу комісії входять посадові особи Держпраці та її територіальних органів, а також представники відповідних профспілок.

До складу комісії можуть також залучатися представники інших органів державного управління охороною праці, викладачі охорони праці Головного навчально-методичного центру Держпраці та інші викладачі, які проводили відповідне навчання (за згодою).

5.3. Посадові особи районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням охорони праці; спеціалісти науково-дослідних, конструкторських, проектних і технологічних відділів, які займаються проведенням експертизи проектно-конструкторської документації, на яку поширюються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, а також ті, які

5.3. Керівники підприємств, установ, організацій, об'єднань підприємств чисельністю 1000 і більше працівників, керівники державної служби в державних органах, працівники, посади яких зазначено у пунктах 6-8, 10, 11 додатка 3 до цього Типового положення проходять перевірку знань комісією Держпраці.

Працівники, зазначені у пунктах 3.2 та 3.3 глави 3 цього Типового положення, крім зазначених в абзаці першому цього пункту, проходять перевірку знань комісією територіального органу Держпраці.

Усі члени комісії у порядку, установленому цим Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

До складу комісії залучаються за згодою представники профспілок, організацій профспілок, об'єднань профспілок, що мають статус місцевих, обласних.

Визначення територіального органу, який проводитиме перевірку знань, здійснюється через автоматизовану систему Держпраці.

5.4. Працівник, який пройшов навчання з питань охорони праці, реєструється через офіційний сайт Держпраці.

5.5. Перевірка знань з питань охорони праці проводиться:

виконують розробки з питань охорони праці; керівники підприємств чисельністю менше 1000 працівників, керівники служб охорони праці, члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці підприємств (крім членів комісій окремих структурних підрозділів) проходять навчання з питань охорони праці у навчальних центрах або галузевих навчальних центрах.

Перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб, які пройшли навчання у галузевих навчальних центрах проводиться комісією, створеною наказом вищого органу. Очолює комісію керівник або заступник керівника цього органу, до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці, чи керівник служби охорони праці цього органу.

До складу комісії входять представники відповідних професілок та можуть залучатися представники органів державного управління охороною праці, а також штатні викладачі галузевого навчального центру, де проводилося навчання (за згодою).

Перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб, які пройшли навчання в навчальних центрах, проводиться комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю представників інших органів державного управління охороною праці або комісією, створеною місцевим органом виконавчої влади за участю відповідних професілок.

у формі онлайн тестування та усного опитування;

у формі онлайн тестування.

5.5.1. Перевірку знань з питань охорони праці у формі онлайн тестування та усного опитування проходять:

працівники, яким роботодавець організував проведення спеціального навчання в навчальному центрі або у іншого роботодавця;

працівники, посади яких зазначені у пунктах 1-3, 6-8, 10, 11 додатка 3 до цього Типового положення.

5.5.2. Перевірку знань з питань охорони праці у формі онлайн тестування проходять працівники, зазначені у пунктах 3.2 та 3.3 глави 3 цього Типового положення, крім зазначених у підпункті 5.5.1 пункту 5.5 цієї глави.

5.6. Для проведення онлайн тестування Держпраці затверджує та оприлюднює на офіційному сайті перелік питань:

на знання нормативно-правових актів з охорони праці - для працівників, зазначених у пункті 3.2 глави 3 цього Типового положення;

на знання Типового тематичного плану та програми навчання з питань охорони праці – для працівників, зазначених у пункті 3.3 глави 3 цього Типового положення.

~~5.4. Посадові особи, крім зазначених у пп. 5.2 та 5.3, проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці стосовно робіт, що входять до їх функціональних обов'язків, безпосередньо на підприємстві.~~

~~5.5. Під час навчання згідно з пунктом 5.1 цієї глави навчання і перевірку знань з питань охорони праці в обсязі виконуваної ними роботи проходять особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, та посадові особи, службові обов'язки яких пов'язані з:~~

~~а) керівництвом та контролем за виконанням робіт підвищеної небезпеки;~~

~~б) будівництвом, експлуатацією, реконструкцією, технічним переоснащенням, консервацією та ліквідацією об'єктів підвищеної небезпеки;~~

~~в) розробкою проектів, технологічних регламентів та іншої технічної документації для робіт підвищеної небезпеки;~~

~~г) підготовкою персоналу для обслуговування машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки;~~

~~ґ) розробкою нормативно-технічних документів з питань виготовлення, монтажу та експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та об'єктів підвищеної небезпеки.~~

~~5.6. Позачергове навчання і перевірка знань посадових осіб, а також фахівців з питань охорони праці проводяться при переведенні працівника на іншу роботу або~~

5.7. Онлайн тестування складається із запитань з вибором однієї правильної відповіді.

5.8. Для складення онлайн тестування працівник застосовує власний електронний підпис, що базується на удосконаленому або кваліфі

5.9. Онлайн тестування працівників, зазначених у пункті 3.3 глави 3 цього Типового положення, складається з 30 тестових питань.

Тривалість онлайн тестування не може перевищувати 30 хвилин.

5.10. Тестування працівників, зазначених у пункті 3.2 глави 3 цього Типового положення, складається із тестових запитань всіх нормативно-правових актів з охорони праці, відповідно до яких працівники пройшли навчання.

Кількість тестових питань залежить від кількості нормативно-правових актів з охорони праці, знання яких перевіряються, та визначаються з розрахунку 10 тестових питань з одного нормативно-правового акта з охорони праці.

В разі перевірки знань за двома і менше нормативно-правовими актами з охорони праці кількість питань складає 30.

Тривалість складання тестів визначається з розрахунку 1 хвилина на 1 тестове питання.

~~призначенні його на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці;~~

~~Посадові особи, у тому числі фахівці з питань охорони праці підприємств, де стався нещасний випадок (професійне отруєння) груповий або із смертельним наслідком, повинні протягом місяця пройти позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку, встановленому Типовим положенням, якщо комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.~~

~~Позачергове навчання з метою ознайомлення з новими нормативно-правовими актами з охорони праці може проводитися у формі семінарів.~~

5.11. Усне опитування здійснюється комісією територіального органу Держпраці.

Усі члени комісії у порядку, встановленому цим Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

До складу комісії залучаються за згодою представники профспілок, організацій профспілок, об'єднань профспілок, що мають статус місцевих, обласних.

5.12. Для проведення усного опитування Держпраці затверджує та оприлюднює на офіційному сайті орієнтовний перелік питань.

5.13. Визначення територіального органу, який проводитиме усне опитування, здійснюється через автоматизовану систему Держпраці.

Члени комісії можуть ознайомлюватися з результатами працівника, який проходитиме усне опитування.

За рішенням комісії усне опитування може проводитися очно, а також із використанням засобів відеозв'язку, а також звуко- та відеозапису.

Перед проходженням усного опитування працівник, який проходить усне опитування пред'являє комісії паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує його особу.

| | | |
|--|---|--|
| | <p>5.14. Усне опитування працівників, зазначених в абзаці третьому підпункту 5.5.1 пункту 5.5 цієї глави, складається із шести питань з переліку питань</p> <p>5.15. Під час усного опитування працівників, зазначених в абзаці другому підпункту 5.5.1 пункту 5.5 цієї глави, кількість питань залежить від кількості нормативно-правових актів з охорони праці, за якими працівник пройшов навчання, і визначається з розрахунку два питання не більше двох питань з одного нормативно-правового акта з охорони праці.</p> <p>В разі перевірки знань за двома і менше нормативно-правовими актами з охорони праці кількість питань складає 6.</p> <p>5.16. Під час усного опитування члени комісії ставлять питання для визначення рівня знань, умінь та навичок з безпечного виконання / організації робіт.</p> <p>Під час усного опитування члени комісії мають право ставити додаткові запитання з метою уточнення відповідей на питання, визначені пунктами 5.14, 5.15 цієї глави.</p> <p>5.17. Під час усного опитування працівників за кожним окремим питанням виставляються бали від 0 до 5.</p> <p>5.18. Оцінювання за кожним окремим питанням здійснюється кожним членом комісії індивідуально.</p> <p>5.19. Оцінкою у балах за кожне питання є середнє арифметичне значення</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>індивідуальних балів, виставлених членами комісії.</p> <p>Одержані за кожне питання бали сумуються.</p> <p>5.20. Результати онлайн тестування та усного опитування округлюються згідно з математичними правилами до 1 (одиниці).</p> <p>Згідно з математичними правилами округлення здійснюється до найближчого цілого числа. Якщо перша відкинута цифра менше п'яти, то попередня цифра не змінюється. Якщо п'ять і більше – попередня цифра збільшується на одиницю.</p> <p>5.21. Результат перевірки знань для працівників, зазначених у підпункті 5.5.1 пункту 5.5 цієї глави, визначається на основі підрахунку балів за тестування та усне опитування та перетворення їх у відсотки від 0% до 100%.</p> <p>Усі частини перевірки знань рівнозначні, результат за кожен становить максимум 50% від загальної оцінки.</p> <p>Результат онлайн тестування визначається за співвідношенням кількості правильних відповідей до кількості тестових завдань.</p> <p>Результат усного опитування визначається за співвідношенням кількості одержаних балів до максимально можливої суми балів.</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Максимально можлива сума балів вираховується від кількості питань помножених на п'ять.</p> <p>5.22. Результат перевірки знань для працівників, зазначених у підпункті 5.5.2 пункту 5.5 цієї глави, визначається на основі підрахунку балів за онлайн тестування та перетворюється у відсотки від 0% до 100% за співвідношенням кількості правильних відповідей до кількості тестових завдань.</p> <p>5.23. Достатній рівень знань встановлюється працівникові, який за результатами перевірки знань набрав 70% і більше.</p> <p>5.24. Результат перевірки знань оформлюється протоколом перевірки знань з питань охорони праці (додаток 1).</p> <p>5.25. За результатами усного опитування комісія оцінює працівника та вносить відомості до протоколу, що засвідчується накладанням електронного підпису кожного з членів комісії, що базуються на удосконаленому або кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p> <p>5.26. Інформація про успішне проходження перевірки знань з питань охорони праці оприлюднюється на офіційному сайті Держпраці.</p> <p>Особам, які успішно пройшли перевірку знань, видається посвідчення</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2).</p> <p>5.27. Облік протоколів та посвідчень ведеться Держпраці.</p> <p>5.28. Отримання посвідчення та витягу з протоколу перевірки знань з питань охорони праці здійснюється через офіційний сайт Держпраці, які формуються за результатами перевірки знань. Посвідчення містить унікальний QR-код, що генерується автоматично.</p> <p>5.29. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівників, зазначених у главі 5 цього Типового положення, такі працівники протягом місяця повинні пройти повторні навчання і перевірку знань з питань охорони праці.</p> | |
| Глава 6 | | |
| Пункт 6.1 | | |
| <p>6.1. Працівники, під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити на підприємстві інструктажі з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.</p> | <p>6.1. Працівники, під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.</p> <p>При укладенні трудового договору про дистанційну роботу на роботодавця покладається обов'язок систематичного проведення інструктажу (навчання) працівника з питань охорони праці і протипожежної</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>безпеки в межах використання таким працівником обладнання та засобів, рекомендованих або наданих роботодавцем.</p> <p>Такий інструктаж (навчання) може проводитися дистанційно, з використанням технічних засобів електронних комунікацій, зокрема шляхом відеозв'язку. У такому разі підтвердженням проведення інструктажу (навчання) вважається факт обміну відповідними електронними документами між роботодавцем та працівником.</p> | |
| Пункт 6.3 | | |
| <p>...</p> <p>з учнями та студентами, які прибули на підприємство для проходження трудового або професійного навчання;</p> <p>...</p> <p>Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, з використанням сучасних технічних засобів навчання, навчальних та наочних посібників за програмою, розробленою службою охорони праці з урахуванням особливостей виробництва. Програма та тривалість інструктажу затверджуються роботодавцем.</p> <p>Запис про проведення вступного інструктажу для осіб, які приймаються на роботу відповідно до наказу</p> | <p>...</p> <p>із здобувачами освіти, які прибули на підприємство для проходження трудового або професійного навчання</p> <p>...</p> <p>Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, з використанням сучасних технічних засобів навчання, навчальних та наочних посібників за програмою, розробленою службою охорони праці з урахуванням особливостей виробництва, вимог нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві, правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства. Програма та тривалість інструктажу затверджуються роботодавцем.</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>(розпорядження) роботодавця робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 5), який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.</p> | <p>Запис про проведення вступного інструктажу для осіб, які приймаються на роботу відповідно до наказу (розпорядження) роботодавця робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 5), який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі (розпорядженні) про прийняття працівника на роботу.</p> | |
| <p>Пункт 6.4</p> | | |
| <p>6.4. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником: новоприйнятим (постійно чи тимчасово) на підприємство або до фізичної особи, яка використовує найману працю; який переводиться з одного структурного підрозділу підприємства до іншого; який виконуватиме нову для нього роботу; відрядженим працівником іншого підприємства, який бере безпосередню участь у виробничому процесі на підприємстві. Проводиться з учнями, курсантами, слухачами та студентами навчальних закладів:</p> | <p>6.4. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником: який прийнятий на роботу; який переводиться з одного структурного підрозділу до іншого; який виконуватиме нову для нього роботу; відрядженим працівником іншого підприємства, який бере безпосередню участь у виробничому процесі на підприємстві. Проводиться із здобувачами освіти закладів освіти:</p> | |
| <p>Пункт 6.5</p> | | |
| <p>... Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно-правовими</p> | <p>... Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно-правовими</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>актами з охорони праці, які діють у галузі, або роботодавцем (фізичною особою, яка використовує найману працю) з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:</p> <p>...</p> | <p>актами з охорони праці, або роботодавцем (фізичною особою, яка використовує найману працю) з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:</p> <p>...</p> | |
| <p>Пункт 6.6</p> | | |
| <p>...</p> <p>при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;</p> <p>...</p> <p>при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;</p> <p>...</p> <p>Позаплановий інструктаж з учнями, студентами, курсантами, слухачами проводиться під час проведення трудового і професійного навчання при порушеннях ними вимог нормативно - правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.</p> <p>...</p> | <p>...</p> <p>при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці та нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві, а також при внесенні змін та доповнень до них;</p> <p>...</p> <p>при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці та нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;</p> <p>...</p> <p>Позаплановий інструктаж із здобувачами освіти проводиться під час проведення трудового і професійного навчання при порушеннях ними вимог нормативно - правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.</p> <p>...</p> | |
| <p>Пункт 6.10</p> | | |
| <p>6.10. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до</p> | <p>6.10.Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 6). Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою (за її наявності). У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів - не обов'язково.</p> | <p>журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 6). Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою (за її наявності). У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів - не обов'язково. Інструктажі з охорони праці, крім цільового, можуть проводитися як очно так і дистанційно, з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, які забезпечують можливість їх проведення.</p> | |
| Пункт 6.11 | | |
| <p>6.11. Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується роботодавцем. До цього переліку можуть бути зараховані працівники, участь у виробничому процесі яких не пов'язана з безпосереднім обслуговуванням об'єктів, машин, механізмів, устаткування; застосуванням приладів та інструментів, збереженням або переробкою сировини, матеріалів тощо.</p> | <p>6.11. Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується роботодавцем. До цього переліку можуть бути зараховані працівники, які не виконують роботи підвищеної небезпеки та участь у виробничому процесі яких не пов'язана з безпосередньою організацією експлуатації об'єктів, машин, механізмів, устаткування; застосуванням приладів та інструментів, збереженням або переробкою сировини, матеріалів тощо.</p> | |
| Пункт 6.12 | | |
| <p>6.12. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для учнів, курсантів, слухачів, студентів під час трудового і професійного навчання у</p> | <p>6.12. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для здобувачів освіти під час трудового і професійного навчання у закладах освіти</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>навчальних закладах визначаються нормативно-правовими актами в галузі освіти.</p> | <p>визначаються нормативно-правовими актами в галузі освіти.</p> | |
| Глава 7 | | |
| Пункт 7.1 | | |
| <p>7.1. Новоприйняті на підприємстві працівники після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні під керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників пройти стажування протягом не менше 2-15 змін або дублювання протягом не менше шести змін. Стажування або дублювання проводиться, як правило, під час професійної підготовки на право виконання робіт підвищеної небезпеки у випадках, передбачених нормативно-правовими актами з охорони праці.</p> | <p>7.1. Новоприйняті працівники після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні під керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників пройти стажування протягом не менше 2-15 змін або дублювання протягом не менше шести змін. Стажування або дублювання проводиться, як правило, під час професійної підготовки на право виконання робіт підвищеної небезпеки та / або під час проходження навчання з охорони праці.</p> | |
| Пункт 7.2 | | |
| <p>7.2. Працівники, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням безаварійної роботи об'єктів підвищеної небезпеки або з виконанням окремих робіт підвищеної небезпеки (теплові та атомні електричні станції, гірничодобувні підприємства, інші подібні об'єкти, порушення технологічних режимів яких являє загрозу для працівників та навколишнього середовища), до початку самостійної роботи повинні проходити дублювання з обов'язковим проходженням у цей період протиаварійних і протипожежних тренувань відповідно до плану ліквідації аварій.</p> | <p>7.2. Працівники, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням безаварійної роботи об'єктів, на яких експлуатуються машини, механізми, устаткування підвищеної небезпеки, або з виконанням окремих робіт підвищеної небезпеки (об'єкти, порушення технологічних режимів яких являє загрозу для працівників та навколишнього середовища), до початку самостійної роботи повинні проходити дублювання з обов'язковим проходженням у цей період протиаварійних і протипожежних тренувань відповідно до плану ліквідації аварій.</p> | |
| Пункт 7.4 | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>7.4. Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування (дублювання), а також тривалість стажування (дублювання) визначаються керівником підприємства відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Тривалість стажування (дублювання) залежить від стажу і характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.</p> | <p>7.4. Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування (дублювання), а також тривалість стажування (дублювання) визначаються керівником підприємства, установи, організації відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці, нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві. Тривалість стажування (дублювання) залежить від стажу і характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.</p> | |
| <p>Пункт 7.6</p> | | |
| <p>7.6. Стажування (дублювання) проводиться за програмами для конкретної професії, які розробляються на підприємстві відповідно до функціональних обов'язків працівника і затверджуються роботодавцем (керівником структурного підрозділу).</p> | <p>7.6. Стажування (дублювання) проводиться за програмами для конкретної професії, які розробляються роботодавцем відповідно до функціональних обов'язків працівника і затверджуються роботодавцем (керівником структурного підрозділу).</p> | |
| <p>Додаток 1</p> | | |
| <p>Додаток 1 до пункту 3.14 Типового положення про порядок проведення</p> | | <p>Додаток 1 до Типового положення про порядок</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>навчання і перевірки знань з питань охорони праці</p> <p>Зразок протоколу засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці</p> <p>_____</p> <p>(підприємство, навчальний заклад, їх підпорядкованість)</p> <p>ПРОТОКОЛ № _____ ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p> <p>_____ "____" _____ м. _____</p> <p>_____ 20__ р. _____</p> <p>Комісія у складі:</p> <p>голови _____</p> <p>_____ (прізвище, ініціали,</p> <p>і членів комісії: _____</p> <p>_____ (прізвище, ініці</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>створена на підставі наказу від "____" _____</p> <p>перевірила знання _____</p> | <p>проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (пункт 5.24)</p> <p>Протокол № _____ перевірки знань з питань охорони праці</p> <p>« ____ » _____ 20__ р.</p> <p>Перевірка знань проводиться за _____</p> <p>_____.</p> <p>(перелік нормативно-правових актів, за якими проводилась перевірка знань)</p> <p>Комісія у складі:</p> <p>Голова _____ комісії</p> <p>_____ (посада,</p> <p>власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)</p> <p>Заступник _____ голови _____ комісії</p> <p>_____ (посада,</p> <p>власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)</p> | |
|---|---|--|

| Члени комісії (перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, за якими проводилася перевірка знань) | | | | Члени комісії (перевірка знань) (посади, власні імена та ПРІЗВИЩА) | | | | |
|--|--|------------------------|--|--|---|---------------------------------|--|----------------------------------|
| | | | | 1. Тестування: | | | | |
| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові працівника | Посада, професія (фах) | Місце роботи підприємств (структурний підрозділ) | № з/п | Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ працівника, посада (професія), місце роботи | Кількість правильних відповідей | Результат тестування | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Голова комісії: _____ _____ (підпис) | | | | 2. Усне опитування*: | | | | |
| Члени комісії: _____ _____ (підпис) | | | | № з/п | Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ працівника, посада (професія), місце роботи | № питання | Бали, що виставляються членами комісії | |
| _____ (підпис) | | | | 1 | 2 | 3 | Оцінка голови комісії | Оцінка заступника голови комісії |
| _____ (підпис) | | | | | | | | |
| _____ (підпис) | | | | | | | | |
| _____ (підпис) | | | | | | | | |
| _____ (підпис) | | | | | | | | |
| М. П. _____ | | | | | | | | |

~~Примітка. У разі проведення перевірки знань комісією підприємства затвердження протоколу печаткою не обов'язкове.~~

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| Загальна кількість балів | | | | | | |
| Результат усного опитування | | | | | | |

3. Результат перевірки знань

_____.

Голова комісії _____.
(підпис)

Заступник голови комісії _____.
(підпис)

Члени комісії _____

(підпис)
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

* Пункт «Усне опитування» заповнюється у разі проведення усного опитування комісією Держпраці

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| Додаток 2 | | |
| <p>Додаток 2 до Інструкції 3.13 Типового положення про проведення перевірки знань з питань охорони праці</p> | <p style="text-align: center;">Додаток 2 до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (пункт 5.26)</p> <p style="text-align: center;">Посвідчення</p> <p style="text-align: center;">про перевірку знань з питань охорони праці №</p> <hr/> <p style="text-align: center;">—</p> <p style="text-align: center;">(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(посада (професія або фах) та місце роботи)</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p style="text-align: center;">Обкладинка посвідчення</p> <p>Знак безпеки</p> <p style="text-align: center;">ПОСВІДЧЕННЯ про перевірку знань з питань охорони праці</p> <p style="text-align: center;">Перша сторінка посвідчення</p> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">(підприємство, навчальний заклад, їх підпорядкованість)</p> <p style="text-align: center;">ПОСВІДЧЕННЯ №</p> <p>Видано _____ _____</p> <p style="text-align: center;">(прізвище, ім'я та по носада _____ (фах) _____ місце роботи _____</p> <p>про те, що він(а) пройшов(ла) навчання і вия знання _____ _____</p> <p style="text-align: center;">(перелік основних нормативно-правових а _____</p> <p style="text-align: center;">за якими проводилася перевірка</p> | <p style="text-align: center;">пройшов(ла) навчання з питань охорони праці та виявив(ла) достатній рівень знань</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(перелік нормативно-правових актів з охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)</p> <p>Протокол перевірки знань з питань охорони праці від _____ № _____</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center;">*QR-код</div> <p>* QR-код містить посилання на оприлюднену на офіційному вебсайті Держпраці інформацію про видане посвідчення</p> | |
|---|--|--|

~~Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань~~

від "___" _____

№ _____

20__р.- _____

М. П. _____

Голова _____

комісії _____

_____ (прізвище
(підпис))

**ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ
ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ**

~~Посада (фах)- _____~~

~~виявив(ла) потрібні знання- _____~~

_____ (перелік нормативно-правових актів _____)

_____ за якими проводилася перевірка _____

~~Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань~~

від "___" _____

№ _____

20__р.- _____

| | | |
|---|--|--|
| Голова комісії _____ _____ М. П. _____ (прізвище) | | |
| Додаток 3 | | |
| Додаток 3 до пункту 5.1 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці | Додаток 3 до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (пункт 3.3) Перелік посад працівників, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці 1. Керівники підприємств, установ, організацій, об'єднань підприємств, державної служби в державних органах. 2. Заступники керівників, зазначених у пункті 1 цього Переліку, та | |

| | | |
|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">ПЕРЕЛІК</p> <p>посад посадових осіб, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці</p> <p>1. Підприємства, установи й організації, об'єднання підприємств</p> <p>1.1. Керівники, заступники керівників, головні спеціалісти, керівники основних виробничих та технічних служб підприємств, установ й організації, об'єднань підприємств незалежно від форм власності та характеру виробничої діяльності, які безпосередньо пов'язані з організацією безпечного ведення робіт.</p> <p>1.2. Керівники та спеціалісти науково-дослідних, конструкторських, проектних і технологічних відділів, які займаються проведенням експертизи проектно-конструкторської документації, на яку поширюються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, а також ті, які виконують розробки з питань охорони праці.</p> <p>1.3. Посадові особи спеціально уповноваженого центрального органу з управління охороною праці та його територіальних органів.</p> <p>1.4. Керівники і штатні викладачі галузевих навчальних центрів.</p> <p>1.5. Страхові експерти з охорони праці.</p> <p>2. Навчальні заклади</p> | <p>органів місцевого самоврядування, обов'язки яких пов'язані з організацією безпечного ведення робіт.</p> <p>3. Керівники служб охорони праці, а також особи, на які покладено виконання функцій служби охорони праці.</p> <p>4. Працівники служб охорони праці.</p> <p>5. Посадові особи місцевих державних адміністрацій, а також органів місцевого самоврядування, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням охорони праці.</p> <p>6. Посадові особи Держпраці та її територіальних органів, до повноважень яких віднесено організація та здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, охорону праці, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, здійснення державного гірничого нагляду.</p> <p>7. Страхові експерти з охорони праці.</p> <p>8. Члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці.</p> <p>9. Керівники та спеціалісти науково-дослідних, конструкторських, проектних і технологічних відділів, які займаються проведенням експертизи проектно-конструкторської документації, на яку</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>2.1. Керівники, заступники керівників навчальних закладів, на яких покладена відповідальність за організацію безпечного ведення робіт, керівники та викладачі кафедр охорони праці.</p> <p>2.2. Майстри та інструктори виробничого навчання, керівники виробничої практики та інші посадові особи, які викладають питання охорони праці, безпечного ведення робіт або проводять інструктажі з охорони праці з учнями, студентами, курсантами, слухачами.</p> <p>3. Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади</p> <p>Перші заступники та заступники міністрів, керівників інших центральних органів виконавчої влади, перші заступники та заступники міністрів, керівників інших центральних органів виконавчої влади Ради міністрів Автономної Республіки Крим, функціональні обов'язки яких пов'язані з організацією діяльності підприємств галузі з охорони праці, а також з організацією навчання та перевірки знань з питань охорони праці.</p> <p>4. Місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування</p> <p>Заступники керівників обласних, Київської та Севастопольської міських, районних державних адміністрацій, а також органів місцевого самоврядування, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням охорони праці.</p> | <p>поширюються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, а також ті, які виконують розробки з питань охорони праці.</p> <p>10. Керівники та викладачі кафедр охорони праці закладів освіти.</p> <p>11. Штатні викладачі галузевих навчальних центрів.</p> <p>12. Майстри та інструктори виробничого навчання, керівники виробничої практики та інші посадові особи, які викладають питання охорони праці, безпечного ведення робіт або проводять інструктажі з охорони праці із здобувачами освіти.</p> <p>13. Особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію об'єктів підвищеної небезпеки підприємств, установ й організацій, об'єднань підприємств, державних органів, органів місцевого самоврядування.</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>5. Керівники, спеціалісти служб охорони праці, члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці, особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію об'єктів підвищеної небезпеки підприємств, установ й організацій, об'єднань підприємств, зазначених у пунктах 1-4 цього додатка.</p> | | |
| Додаток 4 | | |
| <p>Додаток 4 до пункту 5.1 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці</p> <p>ТИПОВІ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН І ПРОГРАМА навчання з питань охорони праці посадових осіб</p> | <p>Додаток 4 до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (пункт 3.3)</p> <p>Типові тематичний план і програма навчання з питань охорони праці</p> | |

Виконувач обов'язків
Міністра економіки України

_____ 2023 р.

Тарас КАЧКА