***Додаток до листа ТелПУ від 11.10.2017 № 2229***

**Порівняльна таблиця пропозицій Телекомпалати України**

**до проекту Змін до Порядку подання телерадіоорганізаціями та провайдерами програмної послуги інформації про структуру власності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Редакція Порядку подання телерадіоорганізаціями та провайдерами програмної послуги інформації про структуру власності, запропонований Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення** | **Проект Змін до Порядку подання телерадіоорганізаціями та провайдерами програмної послуги інформації про структуру власності** | **Проект змін з пропозиціями Телекомпалати** | **Обґрунтування до запропонованих змін** |
|  | 1. Цей Порядок визначає процедуру подання телерадіоорганізаціями та провайдерами програмної послуги (далі - суб’єкти інформаційної діяльності) Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення (далі - Національна рада) інформації про структуру власності та здійснення Національною радою контролю за дотриманням суб’єктами інформаційної діяльності вимог щодо розкриття інформації про структуру власності відповідно до [Закону України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3759-12) "Про телебачення і радіомовлення".  Вимоги, установлені цим Порядком, також застосовуються при поданні до Національної ради заяви про видачу (продовження) ліцензії на мовлення, отримання ліцензії провайдера програмної послуги. | 1. Цей Порядок визначає процедуру подання телерадіоорганізаціями та провайдерами програмної послуги (далі - суб’єкти інформаційної діяльності) Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення (далі - Національна рада) інформації про структуру власності та здійснення Національною радою контролю за дотриманням суб’єктами інформаційної діяльності вимог щодо розкриття інформації про структуру власності відповідно до [Закону України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3759-12) "Про телебачення і радіомовлення".  **Вимоги, установлені цим Порядком, також застосовуються при поданні до Національної ради заяви про видачу (продовження), а також про переоформлення ліцензії, у зв’язку зі зміною відомостей про прямого власника (співвласників) та/або кінцевого бенефіціарного власника (контролера).** | 1. Цей Порядок визначає процедуру подання телерадіоорганізаціями та провайдерами програмної послуги (далі - суб’єкти інформаційної діяльності) Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення (далі - Національна рада) інформації про структуру власності та здійснення Національною радою контролю за дотриманням суб’єктами інформаційної діяльності вимог щодо розкриття інформації про структуру власності відповідно до [Закону України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3759-12) "Про телебачення і радіомовлення".  **Вимоги, установлені цим Порядком, також застосовуються при поданні до Національної ради заяви про видачу (продовження), а також про переоформлення ліцензії, у зв’язку зі зміною відомостей про прямого власника (співвласників) та/або кінцевого бенефіціарного власника (контролера).**  ***Вимоги, установлені цим порядком відносно щорічного подання інформації про структуру власності, не застосовуються до суб'єктів інформаційної діяльності в структурі власності яких, впродовж звітного року не відбулось ніяких змін. Такі суб'єкти, в строк передбачений пунктами 1 і 2 розділу ІІ цього Порядку подають до Національної ради лист із підтвердженням актуальності поданої раніше інформації та відсутності змін у структурі власності впродовж звітного року*.** | *Доповнення суттєво зменшить документообіг, та жодним чином не вплине на повноту і достовірність інформації про структуру власності. Якщо структура власності впродовж року не змінювалась, достатньо буде підтвердити актуальність поданої раніше інформації без повторної подачі тих же документів.* |
|  | 4. Структура власності суб'єкта інформаційної діяльності є прозорою, якщо інформація про структуру власності, оприлюднена на його офіційному веб-сайті та надана Національній раді, дає змогу визначити всіх осіб, які мають пряму та/або опосередковану істотну участь у юридичній особі чи можливість значного або вирішального впливу на управління та/або діяльність юридичної особи, у тому числі відносини контролю між усіма особами в ланцюгу володіння корпоративними правами щодо цієї юридичної особи, а також визначити кінцевого бенефіціарного власника. |  | 4. Структура власності суб'єкта інформаційної діяльності є прозорою, якщо інформація про структуру власності, оприлюднена на його офіційному веб-сайті та надана Національній раді, дає змогу визначити всіх осіб, які мають пряму та/або опосередковану істотну участь у юридичній особі чи можливість значного або вирішального впливу на управління та/або діяльність юридичної особи, у тому числі відносини контролю між усіма особами в ланцюгу володіння корпоративними правами щодо цієї юридичної особи, а також визначити кінцевого бенефіціарного власника ***за його наявності.*** | Враховуючи визначену законодавством (зокрема п.1, ст. 1 ЗУ,п. 3 статті 40, ч.3, п.3 ст. 30 "Про телебачення та радіомовлення") можливість відсутності кінцевого бенефеціарного власника доречно передбачити відповідну норму у цьому Порядку. |
|  | 7. Якщо особа прямо або через інших осіб здійснює контроль акціонера (учасника) суб’єкта інформаційної діяльності, то розмір опосередкованої участі такої особи в суб’єкті інформаційної діяльності дорівнює розміру прямої участі в суб’єкті інформаційної діяльності акціонера (учасника) суб’єкта інформаційної діяльності, якого вона контролює. | 7. Якщо особа прямо або через інших осіб здійснює контроль акціонера (учасника) суб’єкта інформаційної діяльності, то розмір опосередкованої участі такої особи в суб’єкті інформаційної діяльності дорівнює розміру прямої участі в суб’єкті інформаційної діяльності акціонера (учасника) суб’єкта інформаційної діяльності, якого вона контролює. |  |  |
|  | 8. Розмір опосередкованої участі в суб’єкті інформаційної діяльності особи, яка має істотну участь за довіреністю акціонерів (учасників) суб’єкта інформаційної діяльності, розраховується шляхом додавання часток участі в статутному капіталі суб’єкта інформаційної діяльності акціонерів (учасників) суб’єкта інформаційної діяльності, які видали такі довіреності. | 8. Розмір опосередкованої участі в суб’єкті інформаційної діяльності особи, яка має істотну участь за довіреністю акціонерів (учасників) суб’єкта інформаційної діяльності, розраховується шляхом додавання часток участі в статутному капіталі суб’єкта інформаційної діяльності акціонерів (учасників) суб’єкта інформаційної діяльності, які видали такі довіреності. |  |  |
|  | **доповнено** | **“9. У разі наявності у структурі власності суб’єкта інформаційної діяльності іноземних юридичних осіб або фізичних осіб суб’єкт інформаційної діяльності подає документи, що підтверджують належність цій особі корпоративних прав у суб’єкті інформаційної діяльності.** | **“9. У разі наявності у структурі власності суб’єкта інформаційної діяльності іноземних юридичних осіб або фізичних осіб, *Національна рада може, на основі мотивованого запиту, додатково запитати і отримати від* суб’єкт*а* інформаційної діяльності документи (у разі наявності), що підтверджують належність цій особі корпоративних прав у суб’єкті інформаційної діяльності.** | *Для подачі документів, що підтверджують належність особі корпоративних прав, у Національної ради мають бути підстави для їх запиту.*  *На даний час Законом передбачено обов'язок подачі такого роду документів лише суб'єктам фінансового моніторингу, Національна рада до них не відноситься.* |
|  | **доповнено** | **~~10. Щодо кінцевих бенефіціарних власників подаються документи, що підтверджують можливість здійснювати вирішальний вплив на управління або господарську діяльність суб’єкта інформаційної діяльності у сфері телебачення і радіомовлення”.~~** | **виключити** | *У Формі 5 зазначається опис взаємозв'язку.*  *Якщо у НР виникають обґрунтовані сумніви у достовірності наданої інформації, НР, згідно Закону, може, на підставі мотивованого запиту, запросити у суб'єкта інформаційної діяльності документи що підтверджують дану інформацію. Підстав для обов'язкової подачі таких документів не бачимо.* |
|  |  |  | ***10. У разі якщо у суб'єкта інформаційної діяльності немає бенефіціарних власників, подається інформація щодо всіх власників та учасників суб'єкта інформаційної діяльності і всіх фізичних осіб та власників і учасників юридичних осіб на всіх рівнях ланцюга володіння корпоративними правами суб'єкта інформаційної діяльності.*** | **Доповнити**  *Норма передбачена ЗУ "Про телебачення та радіомовлення", а саме* п.1, ст. 1 закону. |
|  | **II. Порядок щорічного подання суб'єктами інформаційної діяльності інформації про структуру власності** | **II. Порядок щорічного подання суб'єктами інформаційної діяльності інформації про структуру власності** | **II. Порядок щорічного подання суб'єктами інформаційної діяльності інформації про структуру власності** |  |
|  | 1. Телерадіоорганізація щороку до 31 березня подає до Національної ради звіт за попередній (звітний) рік діяльності про свою структуру власності у складі таких документів:  1) повідомлення про подання інформації про структуру власності, складене за визначеною [формою № 1](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16#n105);  2) схематичне зображення структури власності станом на 31 грудня звітного року, складене відповідно до вимог пункту 3 цього розділу, за зразком, наведеним у [додатку](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16#n101) до цього Порядку;  3) відомості про власників істотної участі станом на 31 грудня звітного року, складені за визначеною [формою № 2](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16#n109);  4) відомості про пов’язаних осіб станом на 31 грудня звітного року, складені за визначеною [формою № 3](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16#n138);  5) відомості про зміни у структурі власності у звітному році, складені за визначеною [формою № 4](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16#n167);  6) відомості про кінцевих бенефіціарних власників станом на 31 грудня звітного року, складені за визначеною [формою № 5](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16#n213). | 1. Телерадіоорганізація щороку до 31 березня подає до Національної ради звіт за попередній (звітний) рік діяльності про свою структуру власності у складі таких документів:  1) повідомлення про подання інформації про структуру власності, складене за визначеною [формою № 1](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16#n105);  2) схематичне зображення структури власності станом на 31 грудня звітного року, складене відповідно до вимог пункту 3 цього розділу, за зразком, наведеним у [додатку](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16#n101) до цього Порядку;  3) відомості про власників істотної участі **станом на \_\_\_\_\_\_;,** складені за визначеною [формою № 2](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16#n109);  4) відомості про пов’язаних осіб **станом на \_\_\_\_\_\_,**, складені за визначеною [формою № 3](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16#n138);  5) відомості про зміни у структурі власності у звітному році, складені за визначеною [формою № 4](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16#n167);  6) відомості про кінцевих бенефіціарних власників **станом на \_\_\_\_\_\_,** складені за визначеною [формою № 5](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16#n213). | 1. Телерадіоорганізація щороку до 31 березня подає до Національної ради звіт за попередній (звітний) рік діяльності про свою структуру власності у складі таких документів:  1) повідомлення про подання інформації про структуру власності, складене за визначеною [формою № 1](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16#n105);  2) схематичне зображення структури власності станом на 31 грудня звітного року, складене відповідно до вимог пункту 3 цього розділу, за зразком, наведеним у [додатку](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16#n101) до цього Порядку;  3) відомості про власників істотної участі **станом на \_\_\_\_\_\_;,** складені за визначеною [формою № 2](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16#n109);  4) відомості про пов’язаних осіб **станом на \_\_\_\_\_\_,**, складені за визначеною [формою № 3](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16#n138);  5) відомості про зміни у структурі власності у звітному році, складені за визначеною [формою № 4](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16#n167);  6) відомості про кінцевих бенефіціарних власників **станом на \_\_\_\_\_\_,** складені за визначеною [формою № 5](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16#n213).  ***У випадку відсутності змін в структурі власності впродовж звітного року, Телерадіоорганізація подає до Національної ради лист із підтвердженням актуальності поданої інформації за попередній рік та відсутності змін у структурі власності впродовж звітного року.*** | *Доповнення суттєво зменшить документообіг, та жодним чином не вплине на повноту і достовірність інформації про структуру власності. Якщо структура власності впродовж року не змінювалась, достатньо буде підтвердити актуальність поданої раніше інформації без повторної подачі тих же документів.* |
|  | 2. Провайдер програмної послуги щороку до 31 березня подає до Національної ради звіт за попередній (звітний) рік діяльності про свою структуру власності у складі таких документів:  1) повідомлення про подання інформації про структуру власності, складене за визначеною формою № 1;  2) схематичне зображення структури власності станом на 31 грудня звітного року, складене відповідно до вимог пункту 3 цього розділу, за прикладом, наведеним у додатку до цього Порядку;  3) відомості про пов’язаних осіб станом на 31 грудня звітного року, складені за визначеною формою № 3;  4) відомості про зміни у структурі власності у звітному році, складені за визначеною формою № 4;  5) відомості про кінцевих бенефіціарних власників станом на 31 грудня звітного року, складені за визначеною формою № 5;  6) відомості про осіб, які впродовж звітного року надавали провайдеру програмної послуги фінансування (кредити, позики, фінансову допомогу тощо), складені за визначеною [формою № 6](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16/paran179#n179), якщо загальна сума такого фінансування від однієї особи впродовж звітного року становила 125 і більше мінімальних заробітних плат. | 2. Провайдер програмної послуги щороку до 31 березня подає до Національної ради звіт за попередній (звітний) рік діяльності про свою структуру власності у складі таких документів:  1) повідомлення про подання інформації про структуру власності, складене за визначеною формою № 1;  2) схематичне зображення структури власності станом на 31 грудня звітного року, складене відповідно до вимог пункту 3 цього розділу, за прикладом, наведеним у додатку до цього Порядку;  3) відомості про пов’язаних осіб **станом на \_\_\_\_\_\_,**, складені за визначеною формою № 3;  4) відомості про зміни у структурі власності у звітному році, складені за визначеною формою № 4;  5) відомості про кінцевих бенефіціарних власників **станом на \_\_\_\_\_\_,** складені за визначеною формою № 5;  6) відомості про осіб, які впродовж звітного року надавали провайдеру програмної послуги фінансування (кредити, позики, фінансову допомогу тощо), складені за визначеною [формою № 6](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16/paran179#n179), якщо загальна сума такого фінансування від однієї особи впродовж звітного року становила 125 і більше мінімальних заробітних плат.  **“7) відомості про власників істотної участі станом на \_\_\_\_\_\_, складені за визначеною формою № 2”;** | 2. Провайдер програмної послуги щороку до 31 березня подає до Національної ради звіт за попередній (звітний) рік діяльності про свою структуру власності у складі таких документів:  1) повідомлення про подання інформації про структуру власності, складене за визначеною формою № 1;  2) схематичне зображення структури власності станом на 31 грудня звітного року, складене відповідно до вимог пункту 3 цього розділу, за прикладом, наведеним у додатку до цього Порядку;  3) відомості про пов’язаних осіб **станом на \_\_\_\_\_\_,**, складені за визначеною формою № 3;  4) відомості про зміни у структурі власності у звітному році, складені за визначеною формою № 4;  5) відомості про кінцевих бенефіціарних власників **станом на \_\_\_\_\_\_,** складені за визначеною формою № 5;  6) відомості про осіб, які впродовж звітного року надавали провайдеру програмної послуги фінансування (кредити, позики, фінансову допомогу тощо), складені за визначеною [формою № 6](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16/paran179#n179), якщо загальна сума такого фінансування від однієї особи впродовж звітного року становила 125 і більше мінімальних заробітних плат.  **“7) відомості про власників істотної участі станом на \_\_\_\_\_\_, складені за визначеною формою № 2”;**  **У випадку відсутності змін в структурі власності впродовж звітного року, провайдер програмної послуги подає до Національної ради лист із підтвердженням актуальності поданої інформації за попередній рік та відсутності змін у структурі власності впродовж звітного року.** | *Доповнення суттєво зменшить документообіг, та жодним чином не вплине на повноту і достовірність інформації про структуру власності. Якщо структура власності впродовж року не змінювалась, достатньо буде підтвердити актуальність поданої раніше інформації без повторної подачі тих же документів.* |
|  | 4. На схематичному зображенні структури власності щодо кожної фізичної особи вказуються її повне ім'я та громадянство, щодо кожної юридичної особи - повне найменування юридичної особи та країна її державної реєстрації.  Зразок складання схематичного зображення структури власності наведений у додатку до цього Порядку. |  | 4. На схематичному зображенні структури власності щодо кожної фізичної особи вказуються її повне ім'я та громадянство, щодо кожної юридичної особи - повне найменування юридичної особи та країна її державної реєстрації. Інформація зазначається ***українською мовою, у випадку необхідності вказується також найменування на мові оригіналу (тобто на іноземній мові).***  Зразок складання схематичного зображення структури власності наведений у додатку до цього Порядку. | Доповнити словами відносно мови заповнення документів, тому як при первинній подачі дуже часто виникали питання відносно то якою мовою вказувати інформацію про іноземні Товариства. |
|  | 5. Документи, передбачені пунктами 1 та 2 цього розділу, подаються до Національної ради в паперовому вигляді та в електронній формі.  Документи у паперовому вигляді та в електронній формі повинні ~~бути ідентичними~~ з урахуванням положень, передбачених пунктом 8 цього розділу. | 5. Документи, передбачені пунктами 1 та 2 цього розділу, подаються до Національної ради в паперовому вигляді та в електронній формі.  Документи у паперовому вигляді та в електронній формі повинні **відповідати за змістом** з урахуванням положень, передбачених пунктом 8 цього розділу. |  |  |
|  | 6. Кожен документ у паперовому вигляді прошивається окремо та підписується керівником суб’єкта інформаційної діяльності. На кожному документі проставляється печатка (за її наявності).  Документи можуть підписуватись іншою уповноваженою особою (крім керівника), яка має право підпису від імені суб’єкта інформаційної діяльності. У такому разі до Національної ради додатково подається оригінал або завірена в установленому порядку копія документа, який підтверджує повноваження підписанта. | **6. Документи у паперовому вигляді прошиваються разом та підписуються керівником суб’єкта інформаційної діяльності”;**  Документи можуть підписуватись іншою уповноваженою особою (крім керівника), яка має право підпису від імені суб’єкта інформаційної діяльності. У такому разі до Національної ради додатково подається оригінал або завірена в установленому порядку копія документа, який підтверджує повноваження підписанта. |  |  |
|  | ~~7. Документи в електронній формі можуть подаватися на флеш-накопичувачі (USB), CD-диску або надсилатися електронною поштою, адреса якої розміщується на офіційному веб-сайті Національної ради.~~  ~~Кожен документ в електронному вигляді подається у форматах PDF та EXCEL з можливістю копіювання~~. | **7. Документи в електронній формі можуть надсилатися на електронну пошту, адреса якої розміщується на офіційному веб-сайті Національної ради або через модуль офіційного веб-сайту Національної ради. Кожен документ надісланий електронною поштою подається у форматах PDF та EXCEL з можливістю копіювання. Авторизація на модулі офіційного веб-сайту Національної ради здійснюється після надсилання ліцензіатом адреси електронної пошти до Національної ради протягом 15 днів з дня отримання зазначеної електронної пошти. Адреса електронної пошти ліцензіата повинна бути постійно діючою. Документи (форми) заповнені на модулі офіційного веб-сайту Національної ради роздруковуються для подачі їх у паперовій формі і не потребують заповнення в інших паперових формах.”** |  |  |
|  | 8. У документах в форматі PDF ~~у колонці "Адреса":~~  1) не зазначаються такі персональні дані фізичної особи: ідентифікаційний номер, серія та номер паспорта, адреса постійного місця проживання (зазначається лише країна і населений пункт);  2) зазначається країна, податковим резидентом якої є особа, при цьому якщо особа є громадянином декількох країн, зазначається про приналежність до громадянства тієї країни, з якою особа має більш тісний економічний зв’язок. | 8. У документах в форматі PDF **~~:~~**  1) не зазначаються такі персональні дані фізичної особи: ідентифікаційний номер, серія та номер паспорта, адреса постійного місця проживання (зазначається лише країна і населений пункт);  2) зазначається країна, податковим резидентом якої є особа, при цьому якщо особа є громадянином декількох країн, зазначається про приналежність до громадянства тієї країни, з якою особа має більш тісний економічний зв’язок. |  |  |
|  | ІІІ. Порядок подання інформації про структуру власності заявниками на отримання (продовження) ліцензії | III. Порядок подання інформації про структуру власності заявниками на отримання (продовження) ліцензії **або переоформлення ліцензії, у зв’язку зі зміною відомостей про прямого власника (співвласників) та/або кінцевого бенефіціарного власника (контролера)** |  |  |
|  | Заявник до заяви про видачу (продовження) ліцензії подає до Національної ради:  1) схематичне зображення структури власності, складене відповідно до вимог [пункту 3](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16#n52)розділу ІІ цього Порядку, за прикладом, наведеним у додатку до цього Порядку, станом на останнє число місяця, який передує даті звернення із заявою;  … | Заявник до заяви про видачу (продовження) ліцензії **або переоформлення ліцензії** подає до Національної ради:  1) схематичне зображення структури власності, складене відповідно до вимог [пункту 3](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0251-16#n52)розділу ІІ цього Порядку, за прикладом, наведеним у додатку до цього Порядку, станом на останнє число місяця, який передує даті звернення із заявою;  … |  |  |
|  | **доповнено** | **4) відомості про зміни у структурі власності за поточний рік станом на останнє число місяця, який передує даті звернення із заявою, складені за визначеною формою № 4** |  |  |
|  | 4) відомості про пов’язаних осіб станом на 31 грудня року, який передує даті звернення із заявою, складені за визначеною формою № 3; | 5) відомості про пов’язаних осіб **станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** який передує даті звернення із заявою, складені за визначеною формою № 3; |  |  |
|  | 5) відомості про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру кінцевого бенефіціарного власника за рік, який передує даті звернення із заявою, за [формою декларації про майновий стан і доходи](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1298-15/paran17#n17), що затверджена наказом Міністерства фінансів України від 02 жовтня 2015 року № 859, зареєстрованим Міністерством юстиції України 26 жовтня 2015 року за № 1298/27743, а також копії документів, які підтверджують достовірність інформації, включеної до декларації. | 5) відомості про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру кінцевого бенефіціарного власника за рік, який передує даті звернення із заявою, за формою декларації про майновий стан і доходи, що затверджена наказом Міністерства фінансів України від 02 жовтня 2015 року № 859, зареєстрованим Міністерством юстиції України 26 жовтня 2015 року за № 1298/27743.  **Національна рада має право, на основі мотивованого запиту, додатково запитати і отримати від заявника копії документів, які підтверджують достовірність інформації, включеної до декларації кінцевого бенефіціарного власника.** |  |  |
|  | 6. Для забезпечення дотримання визначених законодавством антимонопольних обмежень та обмежень стосовно частки іноземних власників у статутному капіталі телерадіоорганізації Національна рада під час розгляду заяви про видачу (продовження) ліцензії на мовлення має право додатково запитати і отримати від телерадіоорганізації: | 6. Для забезпечення дотримання визначених законодавством антимонопольних обмежень та обмежень стосовно частки іноземних власників у статутному капіталі телерадіоорганізації Національна рада під час розгляду заяви про видачу (продовження) ліцензії **або переоформлення ліцензії** має право додатково запитати і отримати від телерадіоорганізації: |  |  |
|  | 1) інформацію щодо розподілу часток статутних капіталів юридичних осіб, які є її засновниками або власниками, зокрема акціонерами, а також юридичних осіб, що входять до структури власності заявника, у тому числі копії правочинів та інших документів, на підставі яких будь-який із власників заявника набув прямої або опосередкованої істотної участі у юридичній особі, яка подала відповідну заяву про видачу (продовження) ліцензії; | 1) інформацію щодо розподілу часток статутних капіталів юридичних осіб, які є її засновниками або власниками, зокрема акціонерами, а також юридичних осіб, що входять до структури власності заявника, у тому числі копії правочинів та інших документів, на підставі яких будь-який із власників заявника набув прямої або опосередкованої істотної участі у юридичній особі, яка подала відповідну заяву про видачу (продовження) ліцензії **або переоформлення ліцензії;** |  |  |
|  | **ФОРМА № 1**  **ПОВІДОМЛЕННЯ**  **про подання інформації про структуру власності**  На виконання вимог Закону України “Про телебачення і радіомовлення” та Порядку подання телерадіоорганізаціями та провайдерами програмної послуги інформації про структуру власності, затвердженого рішенням Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення від 21 січня 2016 року № \_\_\_ (далі – Порядок),  (зазначається повне найменування суб’єкта інформаційної діяльності)  подає до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення звіт за \_\_\_\_ звітний рік діяльності про свою структуру власності у складі таких документів:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (зазначається перелік документів, що подаються)  Документи подаються:  у паперовому вигляді на \_\_\_ аркушах (зазначається загальна кількість);  в електронній формі (вказується спосіб подання документів в електронній формі: на CD-диску, флеш-накопичувачі USB, електронною поштою на адресу Національної ради) у кількості (...) файлів.  Інформація про структуру власності суб’єкта інформаційної діяльності розміщена у мережі Інтернет відповідно до пунктів 1, 2 розділу V Порядку за посиланням: (посилання на веб-сайт).  Заявляємо, що у документах, що подаються, вся інформація є повною і достовірною, ґрунтується на добросовісній обробці та узагальненні всіх наявних у нас вихідних даних.  Суб’єкт інформаційної діяльності відповідає за повноту і достовірність відомостей про структуру своєї власності.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада уповноваженої особи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ініціали) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |  |  | | **ФОРМА № 1**  **ПОВІДОМЛЕННЯ**  **про подання інформації про структуру власності**  На виконання вимог Закону України “Про телебачення і радіомовлення” та Порядку подання телерадіоорганізаціями та провайдерами програмної послуги інформації про структуру власності, затвердженого рішенням Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення від 21 січня 2016 року № \_\_\_ (далі – Порядок),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (зазначається повне найменування суб’єкта інформаційної діяльності)  подає до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення звіт за \_\_\_\_ звітний рік діяльності про свою структуру власності у складі таких документів:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (зазначається перелік документів, що подаються)  Документи подаються:  у паперовому вигляді на \_\_\_ аркушах (зазначається загальна кількість);  **в електронній формі: на електронну пошту, адреса якої розміщується на офіційному веб-сайті Національної ради або через модуль офіційного веб-сайту Національної ради”**.  Інформація про структуру власності суб’єкта інформаційної діяльності розміщена у мережі Інтернет відповідно до пунктів 1, 2 розділу V Порядку за посиланням: (посилання на веб-сайт).  Заявляємо, що у документах, що подаються, вся інформація є повною і достовірною, ґрунтується на добросовісній обробці та узагальненні всіх наявних у нас вихідних даних.  Суб’єкт інформаційної діяльності відповідає за повноту і достовірність відомостей про структуру своєї власності.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада уповноваженої особи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ініціали) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |  |  | |  |  |
|  | Форма 2  ВІДОМОСТІ  про власників істотної участі станом на 31 грудня 20\_\_ року  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Форма 2  ВІДОМОСТІ  про власників істотної участі  **станом на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | ФОРМА № 3  ВІДОМОСТІ  про пов’язаних осіб станом на 31 грудня 20\_\_ року | ФОРМА № 3  ВІДОМОСТІ  про пов’язаних осіб **станом на** |  |  |
|  | ФОРМА № 5  ВІДОМОСТІ  про кінцевих бенефіціарних власників станом на 31 грудня 20\_\_ року | ФОРМА № 5  ВІДОМОСТІ  про кінцевих бенефіціарних власників **станом на \_\_\_\_\_** |  |  |
|  |  |  |  |  |