

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами учасників Асоціації  
Протокол № 32 від "14" лютого 2017 року

СТАТУТ  
АСОЦІАЦІЇ

"ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНА ПАЛАТА УКРАЇНИ"

(нова редакція)  
ідентифікаційний код 35264323

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. АСОЦІАЦІЯ "ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНА ПАЛАТА УКРАЇНИ" (далі - "Асоціація") є господарською асоціацією, добровільно, неприбутковою організацією – договірним об'єднанням юридичних осіб, створеною з метою саморегулювання, сприяння розвитку в Україні сфері цифрових технологій, зокрема електронних комунікацій, аудіовізуальних послуг, цифрових медіа, Інтернет та представництва і захисту спільних інтересів своїх учасників.

1.2. Асоціація об'єднує на добровільних засадах юридичних осіб, що діють у сфері електронних комунікацій, аудіовізуальних послуг, цифрових технологій, Інтернет, - операторів та провайдерів телекомунікацій, суб'єктів надання та постачання аудіовізуальних послуг – телерадіоорганізації та провайдерів програмних послуг, дистрибуторів програм, а також інших юридичних осіб, що займаються спорідненими видами діяльності.

1.3. Метою Асоціації не є досягнення будь-якої вигоди щодо розподілу ринку у жодний спосіб, який би порушив чинне антимонопольне законодавство України.

Учасники Асоціації зберігають повну господарську та фінансову самостійність.

Асоціація не має права втручатися у виробничу та комерційну діяльність засновників (учасників) Асоціації, прийняття ними управлінських рішень. Асоціація не здійснює погодження конкурентної поведінки засновників (учасників).

1.4. За рішенням її учасників Асоціація може бути уповноважена представляти їх інтереси у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронних та судових органах, підприємствах, установах та організаціях.

1.5. Асоціація заснована на території України і діє на території України та за її межами відповідно до цього Статуту та законодавства України.

1.6. Асоціація створюється на невизначений строк.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ АСОЦІАЦІЇ.**

2.1. Найменування Асоціації (повне та скорочене):

- українською мовою АСОЦІАЦІЯ "ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНА ПАЛАТА УКРАЇНИ" (скорочене: "ТЕЛЕКОМПАЛАТА" або "ТПУ");
- російською мовою АССОЦИАЦІЯ "ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННАЯ ПАЛАТА УКРАИНЫ" (скорочене: "ТЕЛЕКОМПАЛАТА" або "ТПУ");
- англійською мовою - ASSOCIATION "TELECOMMUNICATION CHAMBER OF UKRAINE" (shortened as TELECOMCHAMBER or TCU).

2.2. Місцезнаходження Асоціації: Україна, 03067, м. Київ, б - р Вацлава Гавела, 5 - Г, 1- поверх.

## **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ.**

3.1. Асоціація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації.

3.2. Асоціація утворюється як договірне об'єднання підприємств, яке не є господарським товариством чи підприємством. Асоціація за окремим рішенням учасників може виконувати роль саморегулюючої організації, яка здійснює професійне самоврядування у сфері електронних комунікацій, надання та постачання аудіовізуальних послуг.

3.3. Асоціація не є комерційним об'єднанням та не має на меті одержання прибутку.

3.4. Діяльність Асоціації фінансується за рахунок вступних і членських внесків, благодійної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством для неприбуткових організацій.

3.5. Асоціація є власником майна, переданого її учасниками, а також майна, одержаного від інших осіб на підставах, не заборонених законодавством України для неприбуткових організацій.

3.6. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь - яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання.

3.7. Асоціація та її учасники не здійснюють будь - яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками Асоціації.

3.8. Асоціація набуває майнових і немайнових прав, може виступати у відносинах з іншими особами від свого імені та від імені своїх учасників (за погодженням з ними), бути позивачем і відповідачем в судах.

3.9. Асоціація для досягнення мети має право розпоряджатися своїм майном.

3.10. Асоціація має окремий баланс, рахунки в банківських установах, кругла печатку та штампи з власним найменуванням, свою емблему та логотип. Асоціація є власником своєї фірмової назви.

3.11. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями учасників Асоціації, а учасники Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації.

3.12. Асоціація може створювати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи, які відкриваються без створення юридичної особи та діють на підставі положень про них. Положення затверджуються Радою Асоціації.

3.13. Асоціація може створювати фонди, діяльність яких спрямована на досягнення мети Асоціації.

#### **4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ.**

4.1. Метою Асоціації є:

1) сприяння розвитку в Україні сфері електронних комунікацій, аудіовізуальних послуг, цифрових технологій, Інтернет, дистрибуції програм;

2) відстоювання прав та законних інтересів учасників Асоціації, пов'язаних з їхньою діяльністю в сфері електронних комунікацій, аудіовізуальних послуг, цифрових технологій, Інтернет, дистрибуції програм та виробництва обладнання;

3) здійснення координації діяльності учасників з питань:

- технічної інформації та освіти учасників Асоціації;
- забезпечення інформацією;
- стосунків з органами державної влади та місцевого самоврядування та між учасниками;
- у сфері стандартизації;
- розробки і встановлення правил і стандартів діяльності, а також контроль за дотриманням вимог вказаних правил і стандартів.

4) сприяти в розробці та реалізації в інтересах учасників Асоціації заходів, спрямованих на розвиток сфері електронних комунікацій, аудіовізуальних послуг, цифрових технологій, Інтернет, дистрибуції програм, виробництва обладнання в Україні;

5) формування, впровадження в ділову практику етичних принципів діяльності у сфері електронних комунікацій, аудіовізуальних послуг, цифрових технологій, Інтернет, дистрибуції програм, виробництва обладнання, зокрема щодо впровадження та вдосконалення правил добросовісної та чесної конкуренції;

6) інформаційно - методична діяльність у сфері електронних комунікацій, аудіовізуальних послуг, цифрових технологій, Інтернет; організація обговорення проблемних питань сфері електронних комунікацій, аудіовізуальних послуг, цифрових технологій, Інтернет, дистрибуції програм, виробництва обладнання;

7) розповсюдження інформації про діяльність Асоціації та її учасників, окрім конфіденційної;

8) сприяння учасникам Асоціації налагодженні контактів з партнерами в Україні та за кордоном.

4.2. Предметом діяльності Асоціації є координація господарської діяльності учасників без права втручання в їх виробничу та комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень.

4.3. Асоціація для реалізації предмета своєї діяльності та задля досягнення поставленої мети:

1) роз'яснює цілі Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, різних представницьких заходів, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;

2) формує систему професійної підготовки своїх учасників, регулярно публікує інформацію про роботу Асоціації та її учасників, про галузеві проблеми, іноземний досвід;

3) організовує аналітичні роботи з питань управління та маркетингу на суміжних ринках і розповсюджує результати цих робіт серед учасників Асоціації;

4) надає методичну допомогу учасникам Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників учасників Асоціації;

5) забезпечує інформацією, а саме збирає серед учасників Асоціації дані про виробництво, виробничі потужності та інше, у тому числі з метою дослідження ринку, й поширює їх в узагальненому вигляді не раніше місяця після збирання за умов неможливості використання цих даних проти учасників Асоціації та/або конкурентів;

6) сприяє підвищенню ефективності функціонування галузі (ринку товару товарів і послуг) шляхом розроблення, обговорення, внесення пропозицій щодо об'єктивно обґрутованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології;

7) співпрацює з органами державної влади та місцевого самоврядування з питань нормативно-правового регулювання загальних засад функціонування на задіяному ринку товарів і послуг;

8) захищає інтереси учасників Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях як України, так і за кордоном;

- 9) сприяє у створенні умов для виходу учасників Асоціації на закордонні ринки;
- 10) веде реєстр учасників Асоціації
- 11) звертається від свого імені і на користь своїх членів до суду із заявою про визнання нормативно правового акту недійсним.

## 5. УЧАСТЬ В АСОЦІАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ.

5.1. Асоціація є вільною для вступу та виходу з неї учасників Асоціації на добровільних засадах. Засновники набувають участі з дня державної реєстрації Асоціації та мають однакові права з іншими учасниками Асоціації

5.2. Учасником Асоціації може бути будь-який суб'єкт господарювання, юридична особа - оператор телекомунікацій, провайдер телекомунікацій чи програмних послуг, телерадіоорганізація, дистрибутор, виробник обладнання, або інша юридична особа, що займається спорідненими видами діяльності, розділяє мету Асоціації, висловила згоду на виконання обов'язків, покладених на неї Статутом Асоціації, створена і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, а також має відповідні ліцензії, дозволи, договори та інші документи, необхідні для здійснення діяльності згідно законодавства України, при необхідності отримання таких ліцензій, дозволів. Участь в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.

5.3. Участь в Асоціації виникає після прийняття відповідного рішення Загальними зборами за заявою юридичної особи та за умови сплати нею першого членського внеску.

5.4. У Асоціації встановлюється дві категорії участі:

- дійсні учасники, що мають право вирішального голосу на Загальні зборах учасників Асоціації (далі - Загальні збори);
- асоційовані учасники, що мають право дорадчого голосу на Загальні зборах.

5.5. Дійсним учасником Асоціації може стати юридична особа - оператор, провайдер телекомунікацій, провайдер програмних послуг, телерадіоорганізація, дистрибутор програм, виробник обладнання, яка підтримує мету та предмет діяльності Асоціації, визнає установчі документи Асоціації, бажає ввійти до складу Асоціації, сприяти реалізації цілей і завдань Асоціації та сплачувати членські внески.

5.6. Асоційованим учасником Асоціації може стати будь-яка юридична особа, яка визнає установчі документи Асоціації, бажає ввійти до складу Асоціації, сприяти реалізації цілей і завдань Асоціації та сплачувати членські внески.

5.7. Дійсні Учасники Асоціації мають право:

- 1) через свого представника обирати та бути обраними в органи управління Асоціації;
- 2) брати участь в обговоренні питань діяльності Асоціації на Загальні зборах та прийнятті рішень з правом вирішального голосу (в тому числі методом опитування);
- 3) виносити на розгляд Загальні збори або Ради Асоціації пропозиції з будь-яких питань діяльності Асоціації;
- 4) виносити на розгляд Загальні збори пропозиції про обрання або відкликання окремих учасників органів управління Асоціації;
- 5) виносити на розгляд Загальні збори питання про присвоєння звання «Почесний учасник Асоціації»;
- 6) користуватися послугами, в тому числі консультаціями та рекомендаціями Асоціації у першочерговому порядку;
- 7) мати доступ до будь-якої інформації, що стосується діяльності Асоціації;
- 8) передавати свої повноваження на Загальні зборах іншому Учаснику Асоціації чи його представнику;
- 9) вийти з Асоціації в порядку, передбаченому цим Статутом.

5.8. Асоційовані учасники Асоціації мають право:

- 1) брати участь в обговоренні питань діяльності Асоціації на Загальні зборах з правом дорадчого голосу;
- 2) користуватися послугами, в тому числі консультаціями та рекомендаціями Асоціації на загальних підставах;
- 3) користуватися інформацією, що надається Асоціації;
- 4) вийти з Асоціації.

5.9. Учасники Асоціації зобов'язані:

- 1) дотримуватися Статуту та правил Асоціації;

- 2) активно сприяти виконанню статутної мети Асоціації;
  - 3) виконувати рішення органів управління Асоціації;
  - 4) брати участь у заходах, що проводяться органами управління Асоціації;
  - 5) своєчасно вносити членські та інші внески;
  - 6) своєчасно надавати органам управління Асоціації інформацію, що необхідна для вирішення статутних завдань Асоціації;
- 7) сприяти органам управління Асоціації у виконанні їх функцій;
  - 8) не завдавати своїми діями шкоди репутації Асоціації.

5.10. Учасники Асоціації приймають участь у діяльності Асоціації через своїх повноважних представників у порядку, що встановлений цим Статутом.

Дійсний Учасник може бути представлений в органах управління та контролю Асоціації через свого представника.

5.11. Участь в Асоціації припиняється у зв'язку з добровільним виходом учасника з Асоціації або у зв'язку з виключенням учасника з Асоціації.

5.12. Добровільний вихід Учасника зі складу Асоціації здійснюється шляхом подачі письмової заяви у довільний формі на ім'я Директора Асоціації.

5.13. Учасник Асоціації може бути виключений з Асоціації з наступних підстав:

- учасник Асоціації припиняє діяльність;
- учасник Асоціації систематично (три і більше раз) протягом одного календарного року не виконує вимог, передбачених даним Статутом, та рішень Загальних зборів членів та/або Ради Асоціації, а також норм і правил, встановлених Асоціацією, про що було подано відповідне звернення до Дисциплінарного комітету;
- учасник Асоціації своїми діями завдає шкоди майну або діловій репутації Асоціації;
- учасник Асоціації регулярно не приймає участі в роботі Асоціації або не вносить вступних або членських внесків, затверджених рішеннями Ради Асоціації.

5.14. Рішення про припинення участі в Асоціації у зв'язку з добровільним виходом або у зв'язку з виключенням з учасників Асоціації приймається найближчими Загальними зборами. Рішення приймається простим більшістю голосів учасників Асоціації, що приймають участь у Загальних зборах, при цьому для визначення кворуму береться тільки кількість дійсних учасників, що залишаються учасниками.

5.15. До проведення Загальних зборів участь в Асоціації може бути примусово призупинена (за рішенням Ради Асоціації).

5.16. Примусове призупинення участі може мати місце на термін не більше 6 місяців з дати прийняття Радою Асоціації відповідного рішення за наявності таких підстав:

- установлення факту порушення учасником законодавства, правил професійної діяльності чи етики й інших норм регулювання професійної діяльності чи етики, прийнятих Асоціацією;
- виявлення невідповідності Учасника Асоціації вимогам участі в Асоціації – до моменту усунення підстав такої невідповідності;
- несплати членського внеску у встановленому порядку - до дати надходження коштів на рахунок Асоціації.

5.17. У випадку, якщо обставини, що стали підставою для прийняття Радою Асоціації рішення про призупинення участі (членства), продовжуються довше 6-місячного періоду, зазначеного в п.5.13. цього Статуту, Рада зобов'язана винести на обговорення на чергових Загальних зборах питання про виключення відповідної компанії з числа учасників (членів) Асоціації.

5.18. У разі виходу або виключення учасника Асоціації, зроблені ним внески, а також майно, яке передане Асоціації не повертаються, а використовуються для реалізації цілей та завдань Асоціації.

5.19. Рішення про прийняття нових учасників до складу учасників Асоціації приймається Загальними зборами за наявності у нового претендента на участь в Асоціації рекомендацій не менш ніж від трьох Дійсних учасників Асоціації.

5.20 Перехід Учасника Асоціації з асоційованого членства до дійсного та навпаки здійснюється на підставі поданої відповідним учасником Асоціації заяви на ім'я Загальних Зборів Асоціації, рішення та сплати відповідного внеску, який є обов'язковим для статусу, в який має бажання перейти заявник. Протягом одного календарного року Учасник Асоціації може змінити свій статус тільки один раз.

5.21. Облік та зберігання всіх поданих заяв (вступ, призупинення, виключення, зміна статусу) ведеться Директором Асоціації.

5.22. Ліквідація та реорганізація одного з Засновників не припиняє чинність цього Статуту та діяльності Асоціації. Правонаступники зберігають всі права та обов'язки Засновника.

## 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ.

6.1. Органами управління діяльністю Асоціації є:

- 1) Загальні збори Учасників Асоціації (далі - Загальні збори);
- 2) Рада Асоціації на чолі з Головою Ради;
- 3) Директор Асоціації, який очолює виконавчу дирекцію;
- 4) Дисциплінарний комітет.

6.2. Загальні збори є вищим органом управління Асоціації. До складу Загальних зборів входять усі дійсні учасники Асоціації.

6.2.1. Загальні збори повноважні, якщо на них присутні належним чином уповноважені представники більше половини від всіх дійсних учасників Асоціації, участь яких не призупинена згідно з пунктом 5.16 Статуту.

6.2.2. Чергові Загальні збори проводяться не рідше одного разу на рік. Складання Загальних зборів належить до компетенції Голови Ради, а у разі його відсутності - Директора.

Голова Ради або Директор повинен повідомити учасників Асоціації про дату, місце, час і порядок проведення Загальних зборів одним з наступних способів: рекомендованим листом, факсимальним повідомленням, електронною поштою або шляхом розміщення повідомлення на офіційному сайті Асоціації.

Повідомлення про проведення Загальних зборів повинно бути зроблено не пізніше ніж за 14 календарних днів перед їх початком.

6.2.3. Позачергові Загальні збори скликаються на вимогу третини від дійсних учасників Асоціації Головою Ради, а у разі його відсутності Директором. Повідомлення про позачергові Загальні збори здійснюється в порядку пункту 6.2.2 Статуту не пізніше ніж за 5 днів.

6.2.4. Для участі в Загальних зборах кожний учасник Асоціації направляє уповноваженого представника з належним чином оформленним дорученням. Керівник учасника Асоціації бере участь у Загальних зборах без доручення, його повноваження підтверджуються засвідченою копією наказу про призначення на посаду чи іншого належним чином завіреного документу.

6.2.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- 1) затвердження кошторису, планів та напрямків діяльності Асоціації;
- 2) заслуховування та затвердження звітів Директора з питань кошторису та діяльності Асоціації;
- 3) прийняття нових учасників до складу Асоціації;
- 4) прийняття рішення про виключення з учасників Асоціації;
- 5) прийняття рішення про затвердження складу Дисциплінарного комітету Асоціації;
- 6) затвердження Статуту Асоціації, внесення змін та доповінь до нього;
- 7) затвердження норм і правил професійної етики учасників Асоціації;
- 8) звільнення та призначення Директора;
- 9) вибори або дострокове звільнення членів Ради;

10) прийняття рішення про створення представництв, філій, в тому числі за межами України, в порядку, передбаченому законодавством України;

11) створення і визначення загального порядку формування та використання спеціальних фондів Асоціації;

12) прийняття рішення про перехід учасника Асоціації з одного статусу в інший (з асоційованого в дійсний та навпаки);

13) прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації, реорганізацію, ліквідацію та призначення Ліквідаційної комісії.

6.2.6. Загальні збори мають право приймати рішення і з будь-яких інших питань діяльності Асоціації.

6.2.7. З усіх питань зазначених в п.6.2.5 та 6.2.6 цього Статуту (за винятком внесення змін до статуту) рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів дійсних учасників Асоціації, що беруть участь у Загальних зборах.

Рішення щодо затвердження Статуту Асоціації та/або внесення до нього змін приймається відповідно до пункту 10.2 цього Статуту

6.2.8. Головуючим на засіданні Загальних зборів може бути Голова Ради, а у разі його відсутності обраний представник дійсного учасника Асоціації чи Директор. Порядок проведення Загальних зборів затверджується Радою асоціації.

6.2.9. Рішення Загальних зборів заноситься до протоколу, що підписується Головою та секретарем Загальних зборів. Секретарем може бути обрана будь-яка особа з учасників Асоціації.

6.2.10. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для всіх учасників Асоціації, незалежно від факту їх відсутності на засіданні Загальних зборів.

6.3. Рада Асоціації є постійно діючим колегіальним органом управління Асоціації, здійснює загальне керівництво діяльністю Асоціації в період між Загальними зборами та обирається строком на 3 роки.

6.3.1. Рада складається з числа представників дійсних учасників Асоціації. Членом Ради Асоціації є представник кожного дійсного учасника Асоціації до моменту, доки кількість дійсних учасників Асоціації налічує менше ніж 7 юридичних осіб.

6.3.2. Після того, як кількість дійсних учасників Асоціації перевищила 7 юридичних осіб, Рада Асоціації обирається з числа представників дійсних учасників Асоціації на Загальних зборах у кількості 7 осіб в порядку, передбаченому цим Статутом.

6.3.3. У випадку, якщо кількість дійсних учасників Асоціації перевищує 7 юридичних осіб, ті дійсні члени, представники яких не увійшли до складу Ради Асоціації, можуть брати участь у засіданнях Ради Асоціації з правом дорадчого голосу.

6.3.4. Рада обирається Загальними зборами Асоціації таємним рейтинговим голосуванням простою більшістю голосів строком на 3 роки з числа повноважних представників учасників Асоціації. Для забезпечення постійного оновлення складу Ради Загальні збори кожен календарний рік можуть досрочно проводити ротацію будь-яких членів Ради, але в об'ємі, що не перевищує три особи.

6.3.5. Члени Ради досрочно припиняють свої повноваження:

1) за власним бажанням;

2) за ініціативою будь-якого дійсного учасника Асоціації та за відповідним рішенням Загальних зборів.

6.3.4. Засідання Ради Асоціації проходять за необхідності, але не рідше одного разу на 3 місяці.

6.3.5. До виключної компетенції Ради Асоціації відноситься:

- 1) контроль за виконанням рішень Загальних зборів учасників Асоціації;
- 2) організація підготовки Загальних Зборів;
- 3) розробка планів діяльності і фінансування Асоціації, затвердження (прийняття або не прийняття) спонсорських внесків, грантів і пожертвувань;
- 4) за поданням Директора затвердження ключових показників виконання планів діяльності Асоціації;
- 5) затвердження Порядку проведення Загальних зборів, прийняття інших внутрішніх нормативних документів (правил, порядків, регламентів, положень);
- 6) затвердження розміру членських внесків на календарний рік та порядку їх внесення учасниками Асоціації;
- 7) створення тимчасових та постійних комісій для дослідження та розв'язання проблем, пов'язаних з досягненням мети Асоціації, експертних рад з конкретних напрямків діяльності Асоціації.
- 8) вирішення питань про участь Асоціації в інших заходах, організаціях та/або партнерських програмах;
- 9) вирішення питань про тимчасове призупинення членства в Асоціації в порядку, передбаченому Статутом;
- 10) внесення кандидатури Директора на затвердження Загальних зборів учасників Асоціації;
- 11) прийняття рішення про відсторонення Директора від посади та ініціювання питання про його звільнення Загальними зборами учасників Асоціації;
- 12) розробка норм і правил професійної етики учасників Асоціації;

6.3.6. Рішення Ради приймаються колегіально на очних засіданнях або методом опитування, у тому числі з застосуванням дистанційних методів комунікацій.

6.3.7. Очне засідання Ради Асоціації вважається правомочним приймати рішення, якщо на ньому присутні більше половини від загального числа членів Ради Асоціації.

6.3.8. Рішення Ради Асоціації приймаються простою більшістю від загального чисельного складу Ради Асоціації.

6.3.9. На засіданнях Ради Асоціації головує Голова Ради Асоціації, який обирається Радою Асоціації терміном на три роки, а у разі його відсутності, то обраний Головуючим на засіданні один з членів Ради або Директор.

#### 6.4. Голова Ради

Обирається Радою з числа своїх членів відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

##### 6.4.1. До повноважень Голови Ради відноситься:

1) Здійснює організацію роботи Ради згідно з законодавством України та цим Статутом.

2) У межах своїх повноважень представляє інтереси Асоціації у взаємовідносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, приватними особами, діє від імені Асоціації без довіреності;

3) Підписує документи, що стосуються діяльності Асоціації в межах своєї компетенції;

4) Координує діяльність робочих органів Асоціації;

5) Складає чергові та позачергові збори Асоціації;

6) Головує на Загальних зборах та засіданнях Ради (в разі присутності);

7) Звітує на Загальних зборах про діяльність Ради;

8) Організовує виконання рішень Загальних зборів та Ради Асоціації;

9) Виконує інші функції та повноваження що випливають з цього Статуту.

#### 6.5. Виконавчим органом Асоціації є Директор.

##### 6.5.1. До повноважень Директора відноситься:

1) розробка планів діяльності Асоціації на календарний рік для досягнення мети діяльності Асоціації та представлення їх на затвердження Загальних зборів;

2) розробка показників виконання планів діяльності асоціації на період між загальними зборами та представлення їх на затвердження Раді Асоціації;

3) роз'яснення рішень Загальних зборів та контроль за їх виконанням;

4) підготовка матеріалів для проведення Загальних зборів;

5) ведення реєстру учасників Асоціації;

6) виконання інших повноважень відповідно до цього Статуту та протокольних доручень Загальних зборів.

6.5.3. Директор здійснює управління поточною діяльністю Асоціації. Директор призначається за поданням Ради Асоціації Загальними зборами на строк визначений Загальними зборами. З Директором може бути укладено контракт відповідно до законодавства про працю.

6.5.4. У випадку відсутності Директора, його функції в повному обсязі, що передбачені цим Статутом, покладаються на Виконуючого обов'язки Директора. Директор на період своєї відпустки чи відрядження своїм наказом призначає Виконуючого обов'язки Директора, який вправі без Довіреності здійснювати всі юридично значимі дії від імені Асоціації. У разі відсутності такого наказу Виконуючий обов'язки директора призначається рішенням Ради.

#### 6.5.5. Директор:

1) без доручення діє від імені Асоціації в межах своїх повноважень;

2) представляє її у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами;

3) має право підпису фінансових документів;

4) укладає угоди, контракти, видає доручення;

5) забезпечує господарське використання майна Асоціації;

6) затверджує проекти спрямовані на отримання грантів тощо;

7) у межах кошторису визначає структуру та чисельність Дирекції Асоціації;

8) забезпечує організацію праці найманих робітників, укладає трудові договори

9) встановлює розподіл обов'язків між працівниками Асоціації;

10) відкриває та закриває в банках поточні та інші рахунки в національній та іноземній валютах;

11) затверджує правила внутрішнього розпорядку Дирекції;

12) видає накази/розпорядження, виконання яких обов'язкове для всіх працівників та апарату Дирекції;

13) відповідає за правильність ведення бухгалтерського обліку та звітності;

14) організовує виконання рішень Загальних зборів;

15) затверджує баланс Асоціації;

16) забезпечує організацію проведення Загальних зборів;

17) забезпечує підготовку, облік і зберігання протоколів Загальних зборів;

- 18) забезпечує облік та звітність про фінансову діяльність Асоціації;
- 19) забезпечує залучення коштів міжнародних організацій та установ за проектами міжнародної допомоги;
- 20) виконує інші дії, що випливають з мети Асоціації.

6.5.6. Директор може бути присутній на всіх Загальних зборах з правом дорадчого голосу.

6.5.7. Для забезпечення виконання покладених на Директора Асоціації Загальними зборами та цим Статутом повноважень він може утворювати Дирекцію, склад якої та повноваження визначає своїм наказом у межах кошторису.

#### 6.6. Дисциплінарний комітет.

6.6.1. З метою розгляду звернень учасників Асоціації, щодо питань дотримання та виконання іншими учасниками Асоціації норм і правил, встановлених Асоціацією, положень цього Статуту, рішень Загальних зборів учасників та/або Ради Асоціації, а також вирішення питань щодо внесення попереджень і здійснення подання до Ради Асоціації щодо тимчасового призупинення участі в Асоціації та/чи виключення з учасників Асоціації утворюється Дисциплінарний комітет.

6.6.2. Дисциплінарний комітет утворюється як колегіальний орган, що складається з трьох членів, які обираються з числа дійсних учасників строком на 3 роки. Склад Дисциплінарного комітету, затверджується Загальними зборами Асоціації. Регламент діяльності Дисциплінарного комітету затверджується рішенням Загальних зборів Асоціації.

6.6.3. До Дисциплінарного комітету має право звернутися будь-який учасник (учасники) Асоціації, якому стало відомо, що інший учасник (учасники) Асоціації при здійсненні своєї діяльності, порушує чи не виконує норми і правила, встановлені Асоціацією, положення цього Статуту, рішення Загальних зборів учасників та/або Ради Асоціації, шляхом подачі відповідного письмового звернення. При цьому Дисциплінарний комітет без відповідного письмового звернення учасника Асоціації не вправі самостійно ініціювати розгляд питань, зазначених в даному пункті Статуту.

6.6.4. При отриманні відповідного письмового звернення, Дисциплінарний комітет визначає, чи було допущено порушення учасником Асоціації, та, якщо таке порушення було допущено не більше двох раз протягом одного календарного року, Дисциплінарний комітет виносить учаснику Асоціації відповідне попередження, у якому визначає строк для усунення даного порушення чи його наслідків. Учасник Асоціації зобов'язаний повідомити Дисциплінарний комітет про усунення порушення чи його наслідків. Якщо протягом визначеного в попередженні строку учасник Асоціації не усунув порушення та не повідомив Дисциплінарний комітет про його усунення, Дисциплінарний комітет має право звернутися до Ради Асоціації із відповідним поданням про призупинення участі в Асоціації чи виключення зі складу учасників Асоціації.

При допущенні учасником Асоціації протягом одного календарного року більше двох порушень, Дисциплінарний комітет має право звернутися до Ради Асоціації із відповідним поданням про призупинення участі в Асоціації чи виключення зі складу учасників Асоціації без внесення відповідного попередження учаснику Асоціації.

6.6.5. У випадках коли учасник Асоціації вважає, що Дисциплінарний комітет виніс щодо нього необґрунтоване попередження і порушені ним допущено не було, то такий учасник Асоціації вправі оскаржити таке попередження Дисциплінарного комітету до Загальних зборів, які в такому випадку скликають позачергове засідання.

В Асоціації можуть також створюватись інші органи. Рішення про створення таких органів приймається на Загальних зборах. Повноваження таких органів визначаються відповідним Положенням, яке затверджується Загальними зборами.

## 7. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, МАЙНО ТА ФОНДИ АСОЦІАЦІЇ.

7.1. Асоціація є власником її майна.

7.2. Майно Асоціації складається з фондів та обігових коштів, а також інших цінностей, набутих Асоціацією на підставах, не заборонених чинним законодавством для неприбуткових організацій.

7.3. Кошти Асоціації формуються за рахунок вступних, членських та інших внесків, а також добровільних та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством для неприбуткових організацій.

7.4. Джерела надходження коштів:

- членські внески учасників Асоціації;
- пасивні доходи (доходи, отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті);

• інші джерела, не заборонені законодавством для неприбуткових організацій.

7.5. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.

7.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), учасників Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування единого соціального внеску), учасників органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.7. Діяльність Асоціації здійснюється на основі затвердженого Загальними зборами річного бюджету, який розробляється Директором відповідно до плану робіт на поточний рік. В кінці кожного року Директор складає річний звіт про виконання бюджету та передає його на затвердження Загальним зборам.

7.8. За рішеннями Загальних зборів можуть також створюватися спеціальні фонди Асоціації, необхідні для реалізації окремих програм і проектів Асоціації. Загальна кількість, цільове призначення, порядок формування фондів та їх витрати визначаються Загальними зборами.

#### 8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ.

8.1. Перший фінансовий рік Асоціації починається з дати її реєстрації та завершується 31 грудня того ж року. Наступні фінансові роки відповідають календарним.

8.2. Асоціація здійснює первинний (оперативний), бухгалтерський та податковий облік, надає уповноваженим державним органам звіти про свою діяльність в строки та в обсягах, що визначені чинним законодавством України.

8.3. Контроль за фінансовою діяльністю Асоціації здійснює Ревізійна комісія Асоціації.

8.4. За рішенням Ревізійної комісії достовірність обліку та звітності Асоціації може додатково підтверджуватися незалежним аудитом.

#### 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ.

9.1. Асоціація може припинити свою діяльність:

а) шляхом ліквідації або реорганізації (слиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) за рішенням Загальних зборів в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України;

б) за рішенням Загальних зборів;

в) за рішенням суду.

9.2. Реорганізація Асоціації (слиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) відбувається за рішенням Загальних зборів учасників Асоціації.

При реорганізації Асоціації, вся сукупність прав та обов'язків Асоціації переходить до її правонаступників.

9.3. Ліквідація Асоціації здійснюється Ліквідаційною комісією, яка призначається Загальними зборами, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Асоціації за рішенням судових органів - ліквідаційною комісією, що призначається відповідним судовим органом.

Загальні збори встановлюють порядок і строки проведення ліквідації. З моменту призначення Ліквідаційної комісії до неї переходятуть повноваження з керівництва справами Асоціації. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за шкоду, заподіяну нею Асоціації, учасникам Асоціації, а також третім osobam.

9.4. У разі ліквідації Асоціації її активи (кошти, майно) передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету згідно із вимогами чинного законодавства України.

9.5. Ліквідація Асоціації вважається завершеною, а Асоціація такою, що припинила свою діяльність, із моменту внесення відповідного запису про це до державного реєстру.

#### 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕТЬ ДО СТАТУТУ.

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації є виключно компетенцією Загальних зборів.

10.2. Рішення щодо внесення змін/доповнень до Статуту Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше 75 відсотків присутніх на Загальних зборах дійсних учасників Асоціації.

10.3. Підписання нової редакції Статуту Асоціації мають право особи уповноважені Загальними зборами учасників Асоціації.

Підпис:

Голова Загальних зборів учасників АСОЦІАЦІЇ  
“ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНА ПАЛАТА УКРАЇНИ”



їв, Україна п'яtnадцятого лютого дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Міхірьова О.А., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчує справжність підпису Голови загальних зборів учасників АСОЦІАЦІЇ «ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНА ПАЛАТА УКРАЇНИ» Попової Тетяни Володимирівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Попової Тетяни Володимирівни, яка підписала документ, встановлено, її діездатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №144.

Стягнуто плати за законодавством України.

Приватний нотаріус:



Всого прошито, пронумеровано  
і скріплено печаткою  
10 (десет)

Приватний нотаріус:

